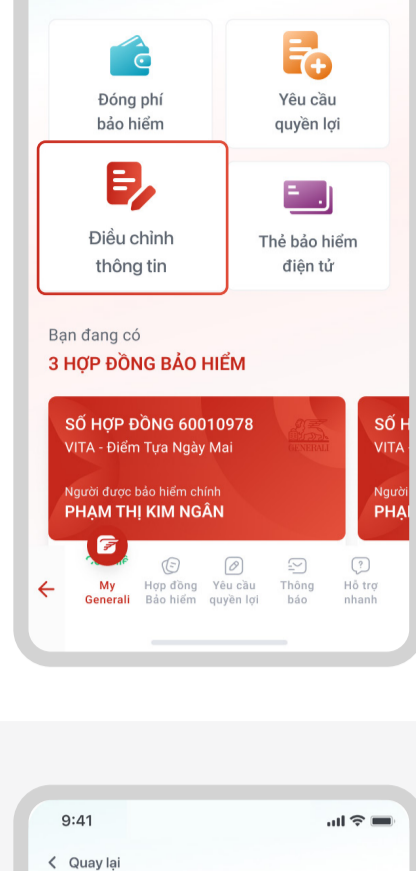


Đối với (các) Hợp đồng mất hiệu lực dưới 24 tháng (2 năm) tính từ ngày mất hiệu lực, sau khi đăng nhập vào **GenVita** và truy cập vào tính năng **MyGenerali**, Quý khách có thể khôi phục hiệu lực Hợp đồng theo các bước sau:

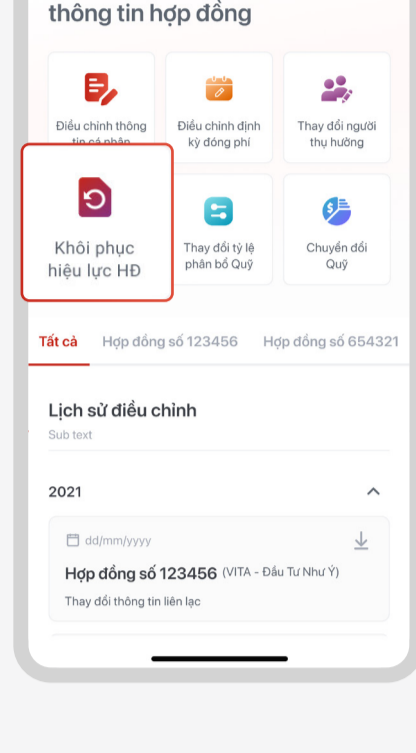
A. CÁCH TRUY CẬP VÀO TÍNH NĂNG**CÁCH 1:**

1



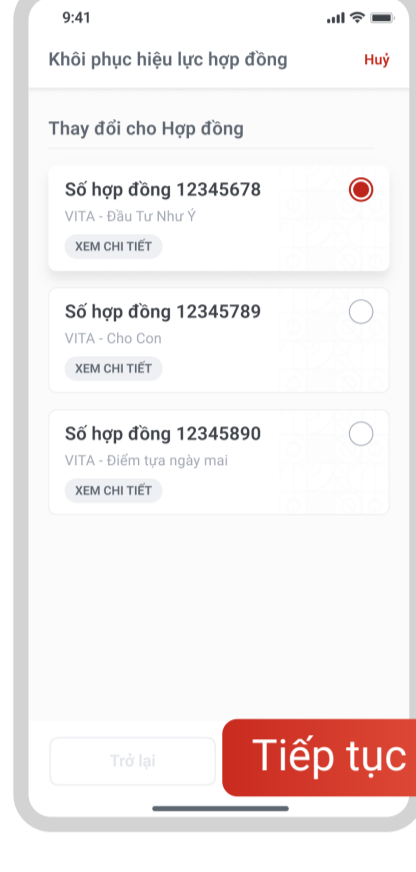
Tại trang chủ tính năng **MyGenerali**, nhấn vào nút **Điều chỉnh thông tin**.

2



Tại trang chủ tính năng **Điều chỉnh thông tin**, nhấn vào nút **Khôi phục hiệu lực HĐ**.

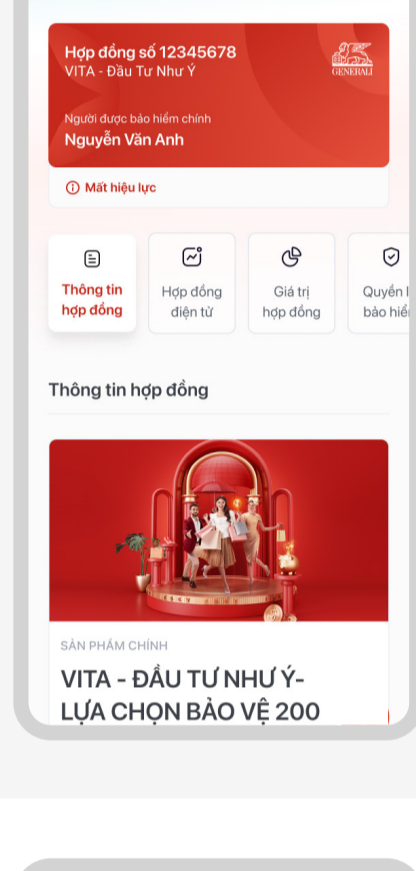
3



Chọn **Hợp đồng cần khôi phục hiệu lực**. Sau đó nhấn **Tiếp tục**

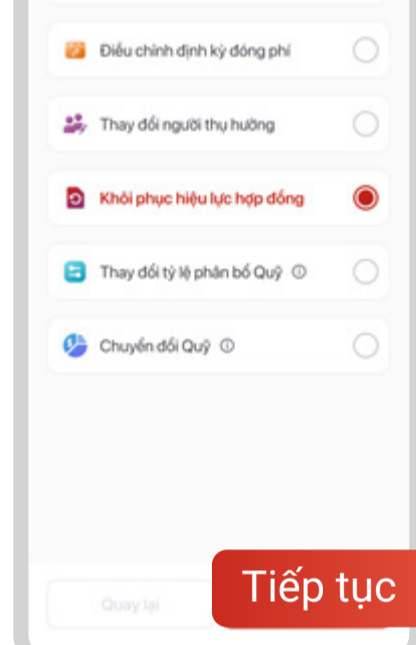
CÁCH 2:

1



Tại màn hình chi tiết của Hợp đồng bảo hiểm đang bị mất hiệu lực, chọn **Điều chỉnh**.

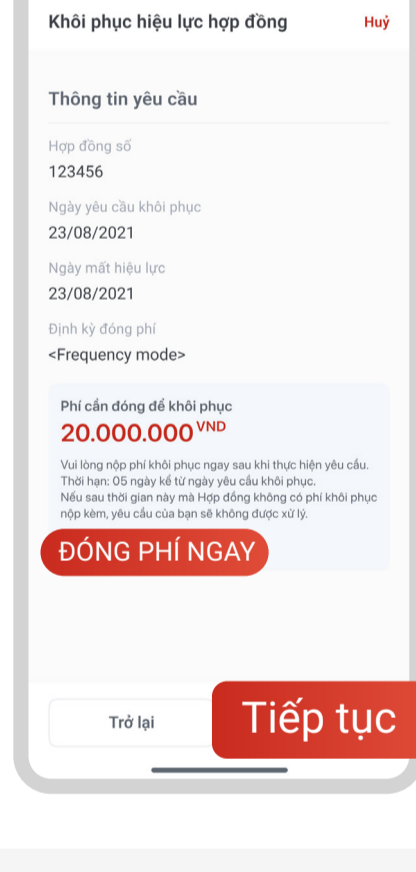
2



Chọn **Khôi phục hiệu lực hợp đồng**, sau đó nhấn **Tiếp tục**.

B. GỬI YÊU CẦU KHÔI PHỤC HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

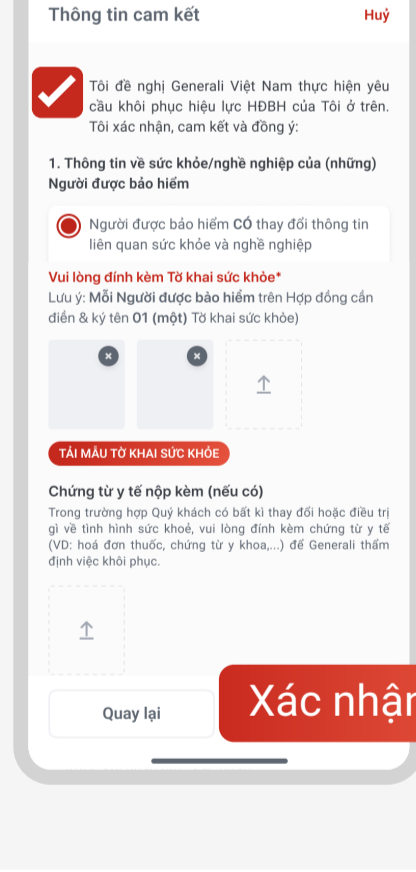
1



Tại màn hình **Khôi phục hiệu lực hợp đồng**:

- Nhấn **Đóng phí ngay** để thanh toán phí khôi phục hiệu lực Hợp đồng
- Nhấn **Tiếp tục** nếu muốn gửi yêu cầu khôi phục trước và thanh toán sau

2

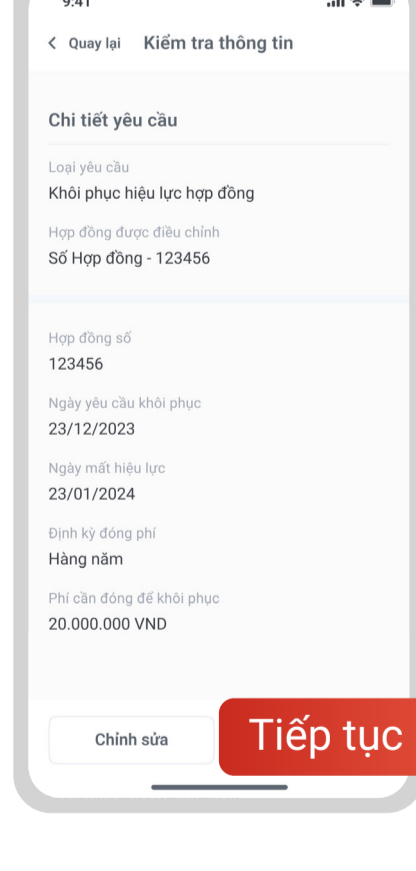


Đọc kỹ nội dung cam kết và tick chọn và ô thích hợp, sau đó nhấn **Xác nhận**.

Lưu ý:

- Nếu Người được bảo hiểm **CÓ** thay đổi thông tin liên quan đến sức khỏe và nghề nghiệp: Vui lòng tải mẫu Tờ khai sức khỏe, điền thông tin và đính kèm ảnh chụp tờ khai đã điền đầy đủ thông tin vào yêu cầu
- Nếu Hợp đồng có **nhieu hơn 01** (một) Người được bảo hiểm: Vui lòng điền và đính kèm Tờ khai sức khỏe cho tất cả Người được bảo hiểm trên Hợp đồng (mỗi Người được bảo hiểm là 01 (một) Tờ khai).

3



Kiểm tra lại thông tin.

- Nếu thông tin đã đúng: Nhấn **Tiếp tục**.
- Nếu thông tin chưa đúng: Nhấn **Trở lại** để điều chỉnh lại thông tin

4



Nhập mã OTP và hoàn tất

Lưu ý:

Mỗi ngày, Quý khách chỉ có thể thực hiện 01 (một) yêu cầu Khôi phục hiệu lực cho mỗi Hợp đồng bảo hiểm.