



Chào mừng bạn đến với GenVita!

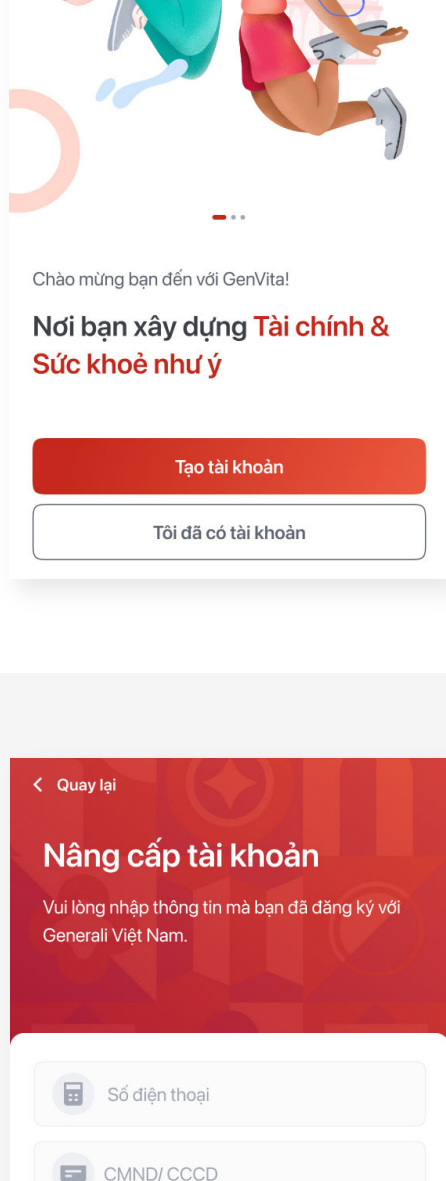
Nơi bạn tận hưởng
Niềm vui Như Ý

MỤC LỤC

1. Hướng dẫn đăng ký tài khoản trên ứng dụng GenVita
2. Hướng dẫn đăng nhập lần đầu tiên trên ứng dụng GenVita
3. Hướng dẫn xác nhận Hợp đồng điện tử
4. Hướng dẫn xem thông tin tại trang chủ MyGenerali
5. Hướng dẫn xem và thực hiện các tính năng Đổi quà
6. Hướng dẫn xem và thực hiện các tính năng Hỗ trợ
7. Hướng dẫn xem Hợp đồng điện tử
8. Hướng dẫn sử dụng tính năng Yêu cầu quyền lợi trên ứng dụng GenVita
9. Hướng dẫn điều chỉnh thông tin Hợp đồng trên ứng dụng GenVita
10. Hướng dẫn điều chỉnh số CMND/ CCCD trên ứng dụng GenVita
11. Hướng dẫn điều chỉnh địa chỉ liên lạc trên ứng dụng GenVita
12. Hướng dẫn điều chỉnh email trên ứng dụng GenVita
13. Hướng dẫn điều chỉnh định kỳ đóng phí trên ứng dụng GenVita
14. Hướng dẫn thay đổi người thụ hưởng trên ứng dụng GenVita
15. Hướng dẫn khôi phục hiệu lực hợp đồng trên ứng dụng Genvita
16. Hướng dẫn đóng phí bảo hiểm trên ứng dụng Genvita
17. Hướng dẫn thay đổi tỷ lệ phân bổ Quỹ trên ứng dụng GenVita
18. Hướng dẫn chuyển đổi Quỹ trên ứng dụng Genvita

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN TRÊN ỨNG DỤNG GENVITA

1



Tại màn hình **Chào mừng**, chọn **'Tạo tài khoản'**

2

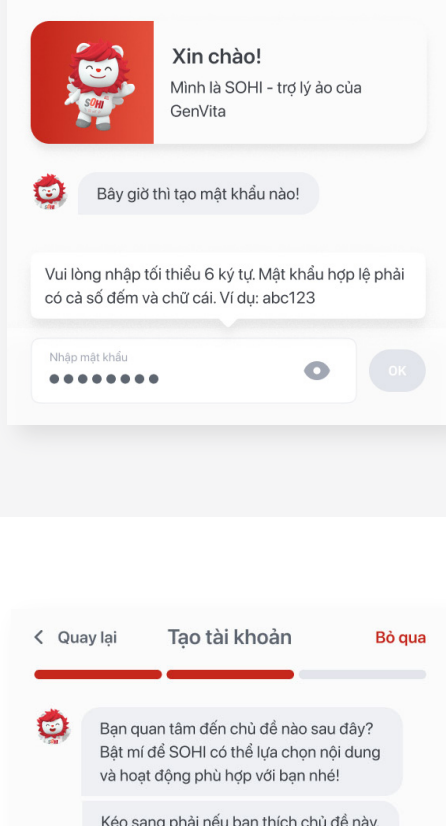


Nhập Số điện thoại và CMND/CCCD/ Hộ chiếu/ Khai sinh đã đăng ký với **Generali Việt Nam**

Lưu ý:

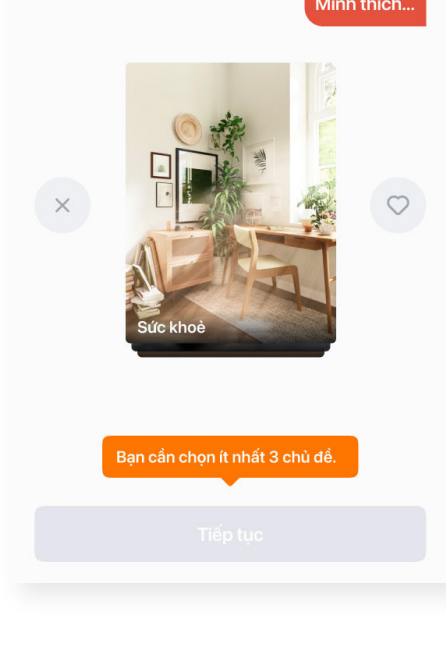
Nhấn vào **Điều khoản và quy định** về tài khoản của **GenVita** và đọc kỹ thông tin. Nếu Quý khách đồng ý với Điều khoản này, nhấn **'Tiếp tục'**

3



Xác nhận OTP bằng số điện thoại vừa đăng kí

4

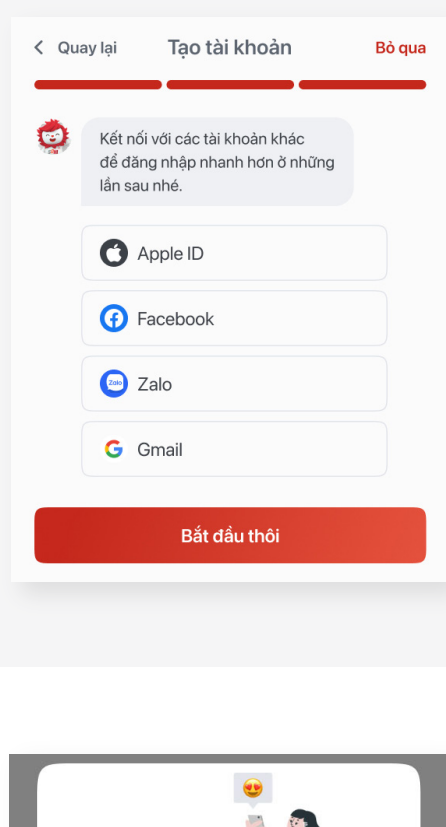


Nhập mật khẩu mong muốn

Lưu ý:

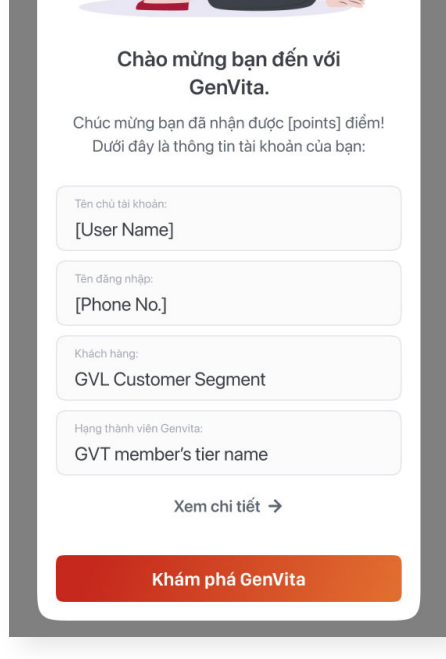
Mật khẩu phải có tối thiểu 6 ký tự, bao gồm cả số đếm và chữ cái. Ví dụ: abc123

5



Lựa chọn ít nhất 3 chủ đề yêu thích. **GenVita** sẽ dựa vào chủ đề mà Quý khách đã chọn để gợi ý nội dung phù hợp trên ứng dụng.

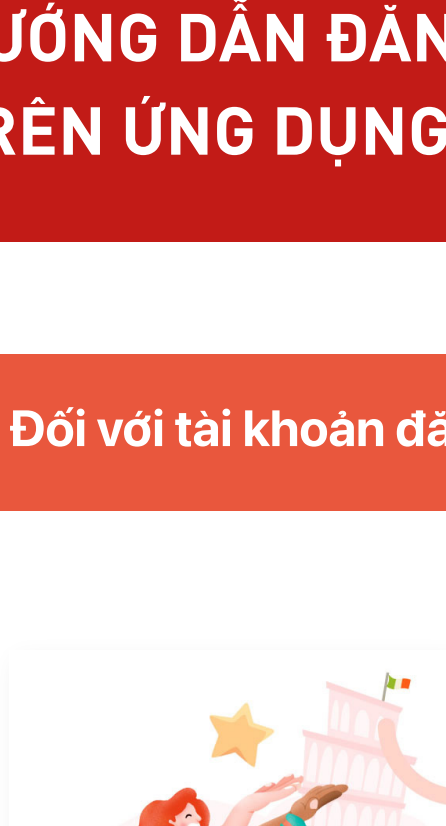
6



Liên kết tài khoản để đăng nhập nhanh hơn cho những lần sau **(không bắt buộc)**

- Apple ID (áp dụng cho hệ điều hành IOS)
- Zalo
- Gmail
- Facebook

7



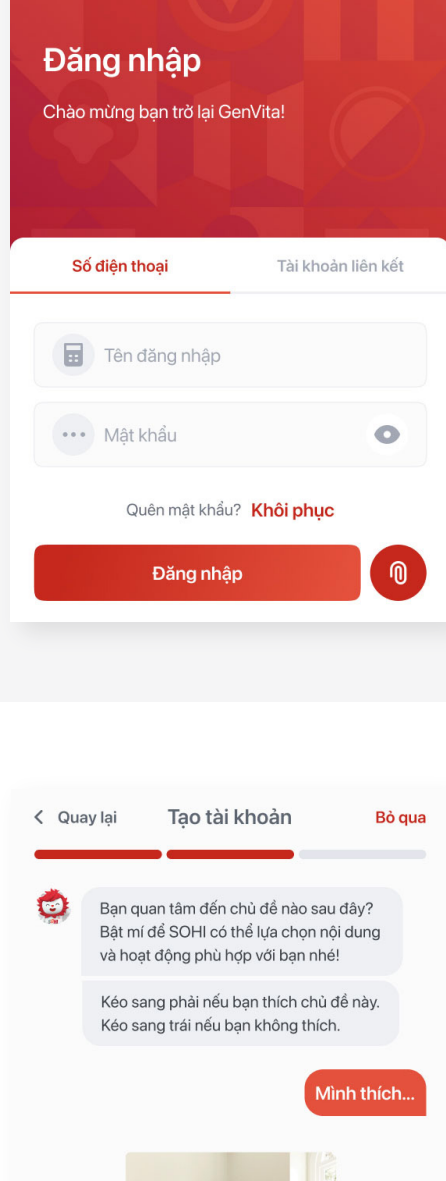
Nhấn **'Bắt đầu thôi'**, sau đó nhấn **'Khám phá ngay'** để bắt đầu trải nghiệm ứng dụng **GenVita**.

Hệ thống điều hướng về trang chủ tính năng **MyGenerali** – Cổng thông tin Khách hàng (tên gọi cũ là **GenCare**)

HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP TRÊN ỨNG DỤNG GENVITA

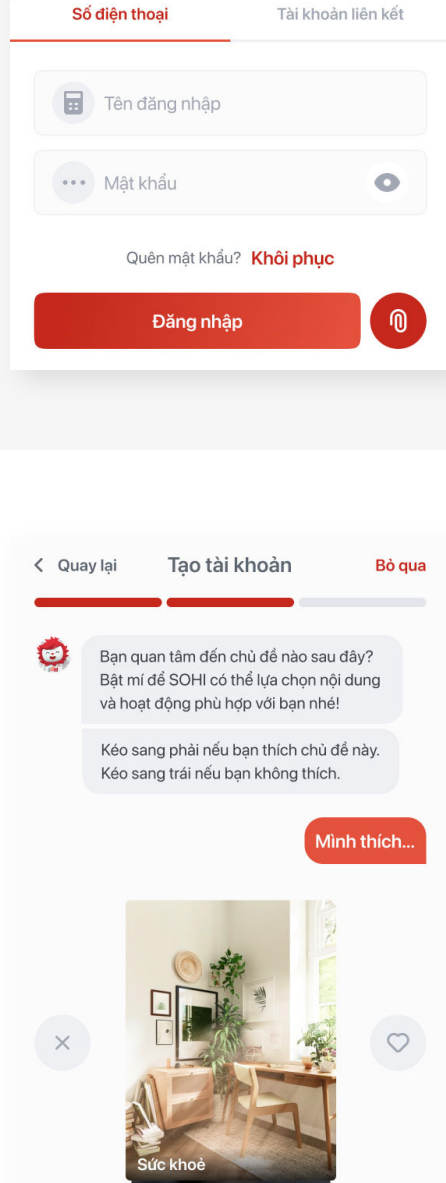
Đối với tài khoản đăng nhập là Số điện thoại:

1



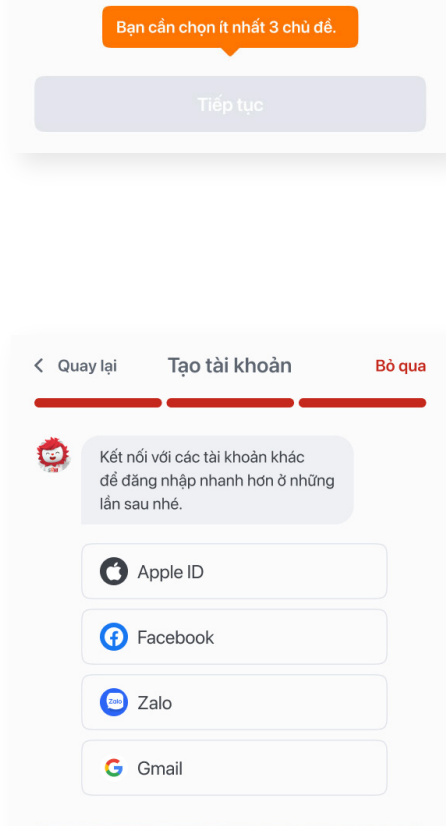
Tại màn hình **Chào mừng**, chọn **'Tôi đã có tài khoản'**

2



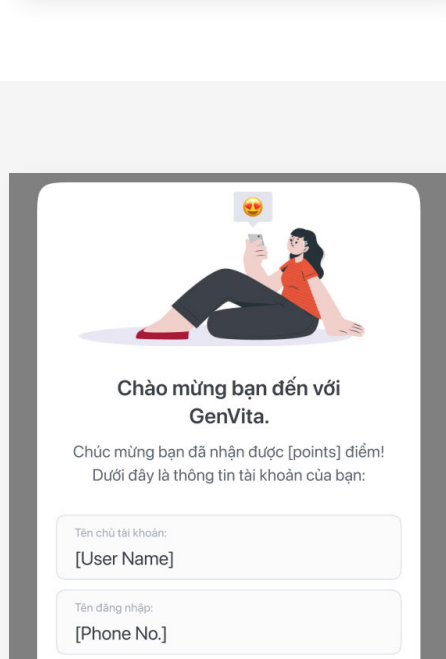
Nhập Số điện thoại và mật khẩu, sau đó nhấn **'Tiếp tục'**

3



Lựa chọn ít nhất 3 chủ đề yêu thích. **GenVita** sẽ dựa vào chủ đề mà Quý khách đã chọn để gợi ý nội dung phù hợp trên ứng dụng.

4



Liên kết tài khoản để đăng nhập nhanh hơn cho những lần sau

- Apple ID (áp dụng cho hệ điều hành IOS)
- Zalo
- Gmail
- Facebook

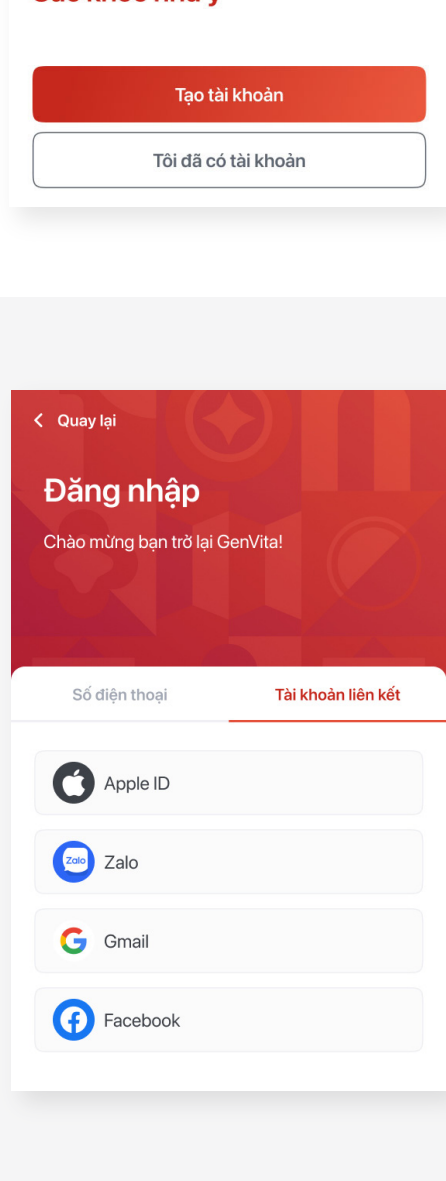
5



Nhấn **'Bắt đầu thôi'**, sau đó nhấn **'Khám phá ngay'** để bắt đầu trải nghiệm ứng dụng **GenVita**.

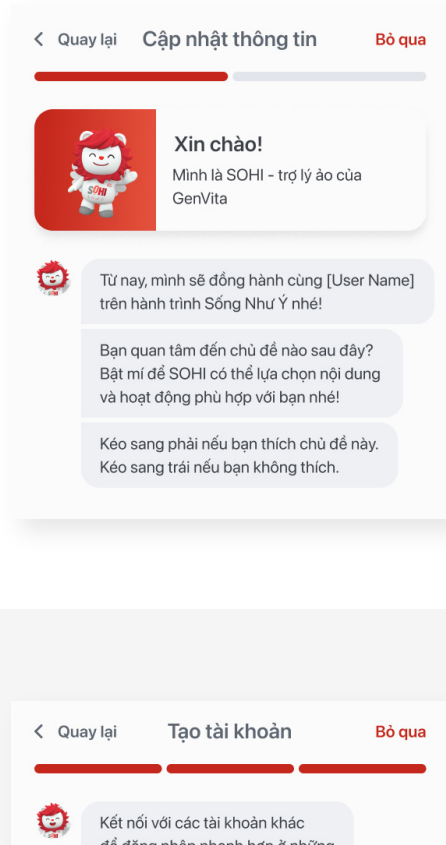
Đối với tài khoản đăng nhập là Apple ID/ Zalo/Gmail/Facebook:

1



Tại màn hình **Chào mừng**, chọn **'Tôi đã có tài khoản'**

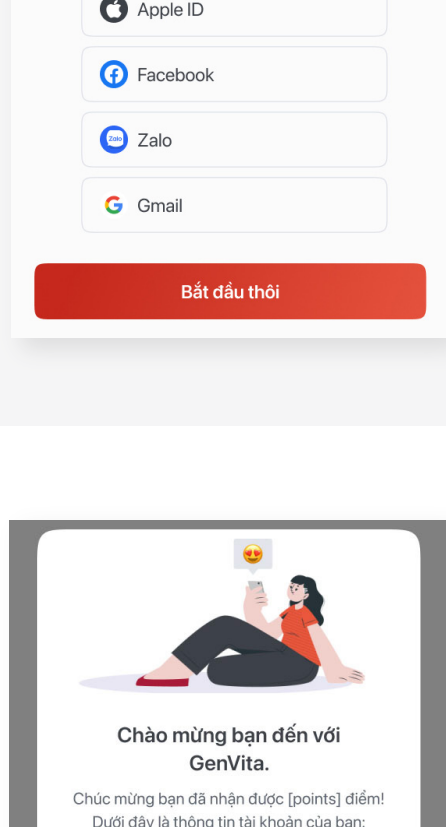
2



Tại màn hình đăng nhập:

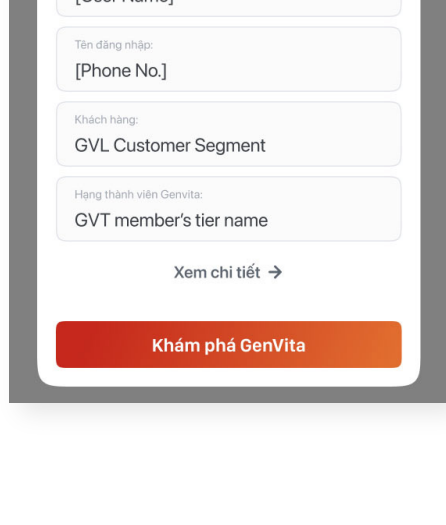
- Chọn **'Tài khoản liên kết'**
- Nhấn vào biểu tượng Apple ID/Zalo/Gmail/Facebook để đăng nhập vào ứng dụng.

3



Lựa chọn ít nhất 3 chủ đề yêu thích. **GenVita** sẽ dựa vào chủ đề mà Quý khách đã chọn để gợi ý nội dung phù hợp trên ứng dụng.

4



Liên kết tài khoản để đăng nhập nhanh hơn cho những lần sau **(không bắt buộc)**

- Apple ID (áp dụng cho hệ điều hành IOS)
- Zalo
- Gmail
- Facebook

5

Nhấn **'Bắt đầu thôi'**, sau đó nhấn **'Khám phá ngay'** để bắt đầu trải nghiệm ứng dụng **GenVita**.

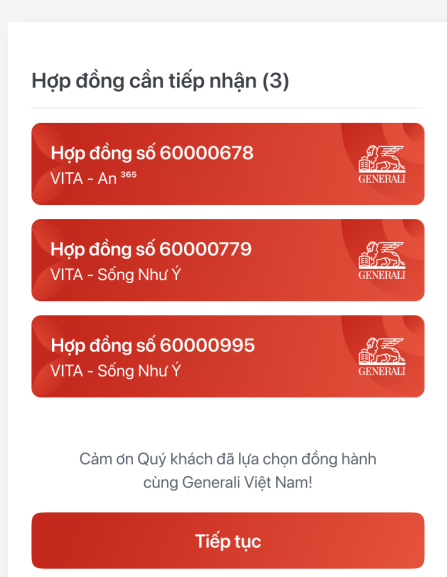
HƯỚNG DẪN XÁC NHẬN HỢP ĐỒNG ĐIỆN TỬ

1



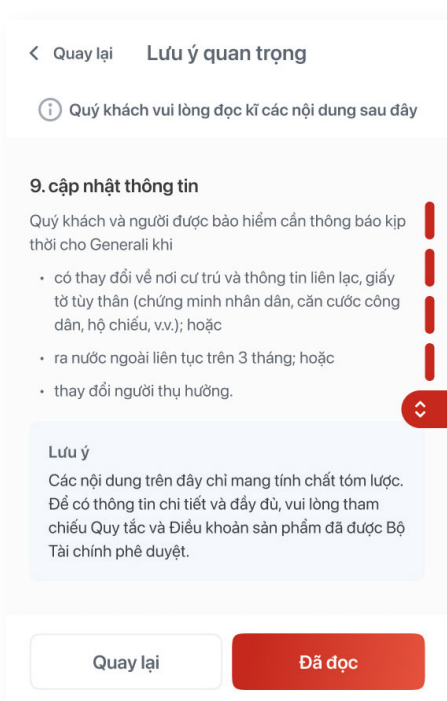
Truy cập vào
trang chủ **MyGenerali**
trên **App Genvita**

2



Màn hình hiển thị thông tin về
các **Hợp đồng cần xác nhận**,
nhấn **‘Tiếp tục’** để đến bước
tiếp theo

3

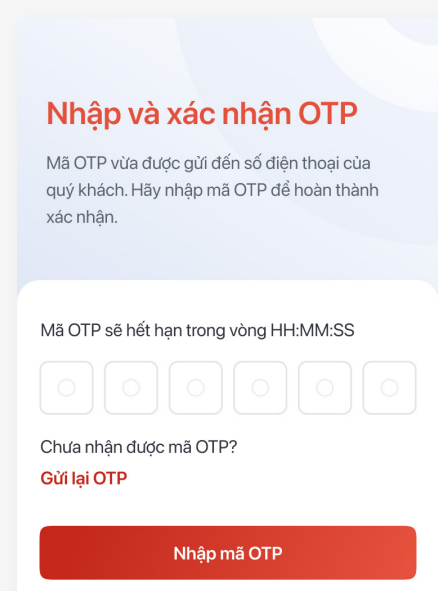


Đọc toàn bộ nội dung ở
phần **Lưu ý quan trọng** và
nhấn **‘Đã đọc’** để đến bước
tiếp theo.

Lưu ý quan trọng gồm 9 mục:

1. Nghĩa vụ cung cấp thông tin
2. Thời gian cân nhắc
3. Đóng phí bảo hiểm
4. Tài liệu minh họa Quyền lợi Bảo hiểm
5. Giá trị hoàn lại
6. Loại trừ trách nhiệm bảo hiểm
7. Thời gian chờ
8. Thời hạn giải quyết quyền lợi Bảo hiểm
9. Cập nhật thông tin

4



Xác nhận **OTP** và hoàn tất
xác nhận hợp đồng

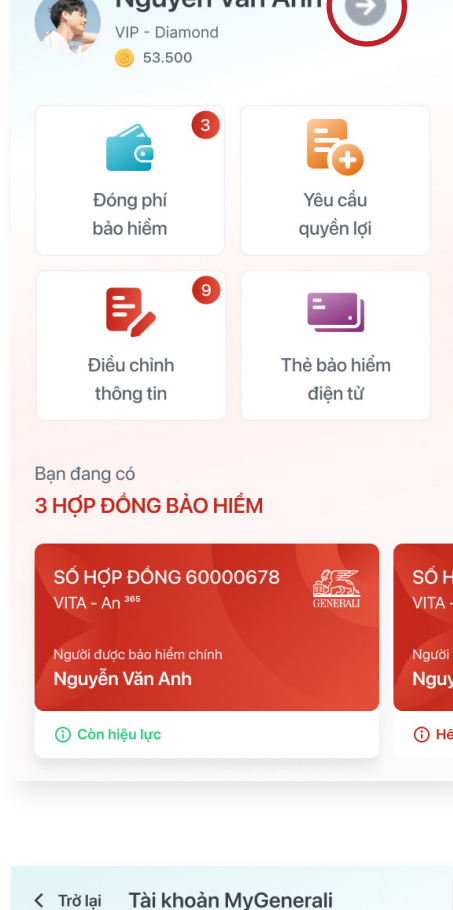
Lưu ý:

- Hợp đồng sẽ được tự động tải về thiết bị để Quý khách có thể xem chi tiết.
- Email và SMS xác nhận hợp đồng thành công sẽ được gửi ra sau khi hoàn tất xác nhận.
- Vào mục “Hợp đồng bảo hiểm” để xem những thông tin chi tiết về Hợp đồng.


HƯỚNG DẪN XEM THÔNG TIN TẠI TRANG CHỦ MY GENERALI

Sau khi thực hiện đăng nhập vào GenVita, tại màn hình trang chủ **MyGenerali**, Quý khách có thể xem các thông tin dưới đây:

1



Thông tin liên lạc và **thông tin nhân thân** của **Bên mua bảo hiểm**: (Đối với KH cá nhân)

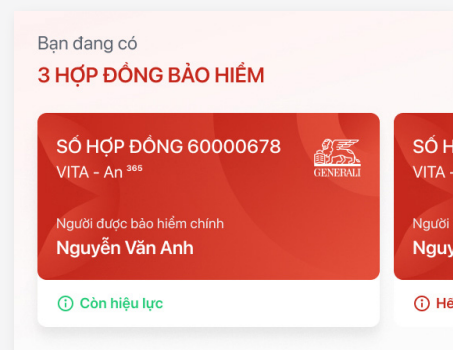
Nhấn vào nút mũi tên  bên cạnh tên hoặc ảnh đại diện để xem các thông tin.

- Họ và tên Bên mua bảo hiểm
- Số điểm hiện có trên GenVita
- Số CMND/CCCD
- Giới tính
- Số điện thoại
- Email
- Ngày sinh
- Địa chỉ liên lạc

Các thông tin trên chính là thông tin Quý khách đăng ký tại Hợp đồng bảo hiểm.

Quý khách có thể điều chỉnh thông tin bằng cách nhấn vào biểu tượng cây bút.

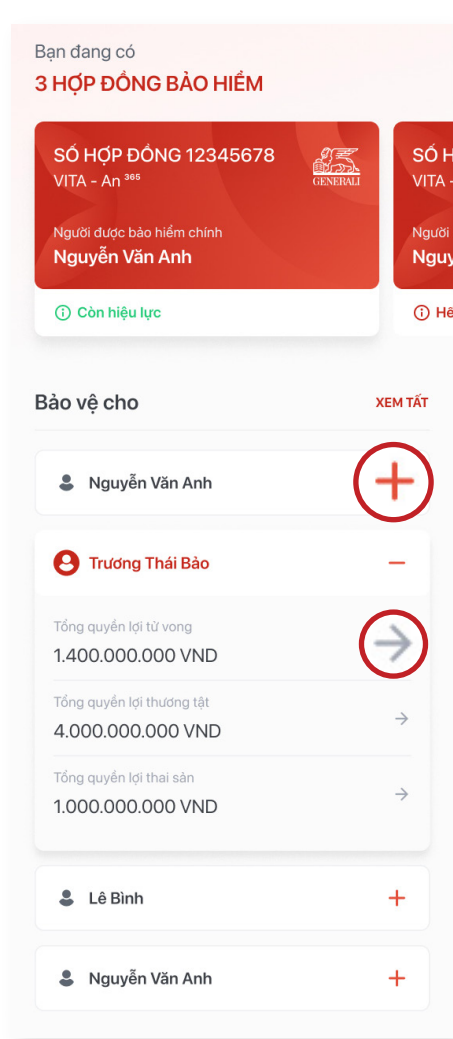
2





Danh sách các hợp đồng bảo hiểm cá nhân của Quý khách tại Generali thể hiện trên từng thẻ bảo hiểm như hình chụp.


Quý khách có thể chọn vào từng thẻ để xem thông tin chi tiết từng hợp đồng.


3



Danh sách tất cả Người được bảo hiểm (NĐBH) của **các Hợp đồng bảo hiểm còn hiệu lực**. Quý khách nhấn vào biểu tượng  bên cạnh tên NĐBH để xem **tổng số tiền bảo hiểm** của **mỗi nhóm quyền lợi**.

Nhấn vào biểu tượng mũi tên  để xem chi tiết số tiền bảo hiểm của mỗi nhóm quyền lợi

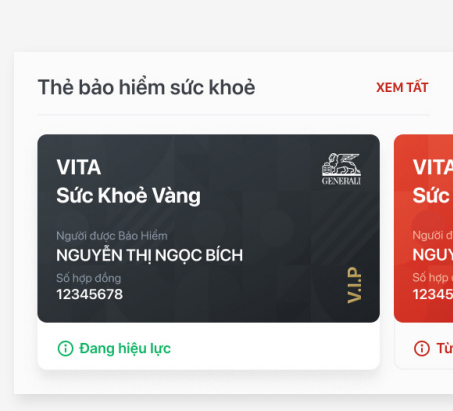
• Nhấn vào biểu tượng  để xem lưu ý quan trọng về cách tính **Tổng quyền lợi bảo hiểm** trên mỗi Hợp đồng.

• Nhấn vào biểu tượng mũi tên  để xem thông tin chi tiết của **Hợp đồng** tương ứng

Lưu ý:

- Hợp đồng sẽ được tự động tải về thiết bị để Quý khách có thể xem chi tiết.
- Nếu Quý khách là Khách hàng mới, email và SMS xác nhận hợp đồng thành công sẽ được gửi ra sau khi hoàn tất xác nhận.
- Vào mục "Hợp đồng bảo hiểm" để xem những thông tin chi tiết về Hợp đồng.

4



Danh sách **thẻ Bảo hiểm sức khỏe điện tử** (nếu Quý khách có tham gia sản phẩm VITA - Sống Như Ý, VITA - Sức Khỏe Vàng và gói Bảo hiểm sức khỏe nhóm).

5



Biểu đồ cập nhật tình hình đơn vị quỹ (chỉ hiển thị nếu Quý khách có tham gia Hợp đồng bảo hiểm Liên kết đơn vị). Biểu đồ này tổng hợp giá đơn vị quỹ của tất cả 4 Quỹ đầu tư tại **Generali Việt Nam**, áp dụng cho Sản phẩm Bảo hiểm Liên kết đơn vị.

Giá đơn vị Quỹ được **Generali Việt Nam** cập nhật vào mỗi thứ Năm hàng tuần.

Để xem biểu đồ đơn vị Quỹ đầu tư, Quý khách làm theo các bước sau

Bước 1: Tại trang chủ **MyGenerali**, kéo xuống phần **Cập nhật tình hình đơn vị quỹ**

Bước 2: Tại khu vực **Cập nhật tình hình đơn vị quỹ**

- Chọn nút 1 tháng/3 tháng/6 tháng/1 năm để xem xu hướng 1 tháng/1 quý/nửa năm và 1 năm
- Nhấn vào nút tương ứng ở mục **Chọn xem giá trị quỹ** để xem thông tin của Quỹ tương ứng

• Nhấn **'Xem chi tiết'** để xem tình hình đầu tư của (các) Hợp đồng bảo hiểm Liên kết đơn vị

Bước 3: Chọn các nội dung cần xem bằng cách nhấn vào nút tương ứng:

- **Tổng quát:** Thông tin tổng quan về Giá trị tài khoản Hợp đồng bảo hiểm liên kết đơn vị
- **Giá trị quỹ:** Thông tin về tình hình đầu tư của từng Quỹ thuộc Hợp đồng bảo hiểm liên kết đơn vị



Chọn xem giá trị quỹ

Chọn xem giá trị quỹ

Chọn xem giá trị quỹ

Chọn xem giá trị quỹ

Chọn xem giá trị quỹ

Chọn xem giá trị quỹ

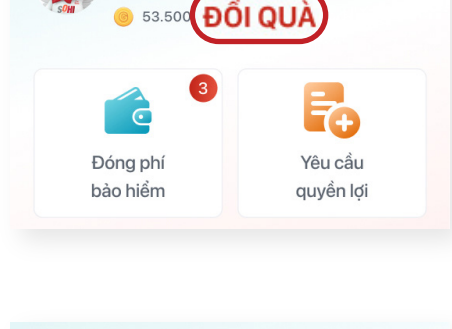
Chọn xem giá trị quỹ

Chọn xem giá trị quỹ

HƯỚNG DẪN XEM VÀ THỰC HIỆN CÁC TÍNH NĂNG ĐỔI QUÀ

Tại trang chủ **MyGenerali**, Quý khách có thể thực hiện **Đổi quà** theo các bước sau:

1

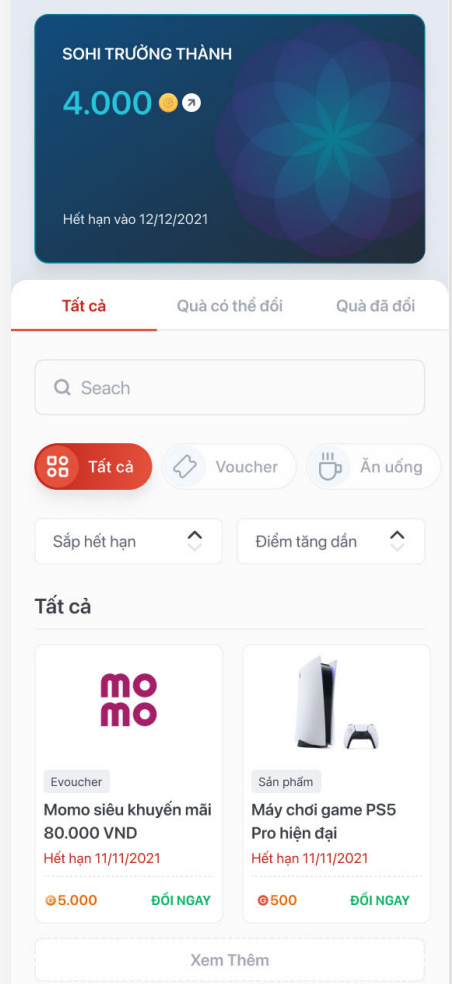


Truy cập vào tính năng **Đổi quà**

Cách 1: Tại trang chủ **MyGenerali** nhấn **‘Đổi quà’**

Cách 2: Nhấn vào ảnh đại diện sau đó nhấn vào biểu tượng hộp quà

2



Tại trang chủ của tính năng **Đổi quà**.

Trang quà tặng hiển thị dưới **Thẻ thành viên**. Tại đây, Quý khách có thể:

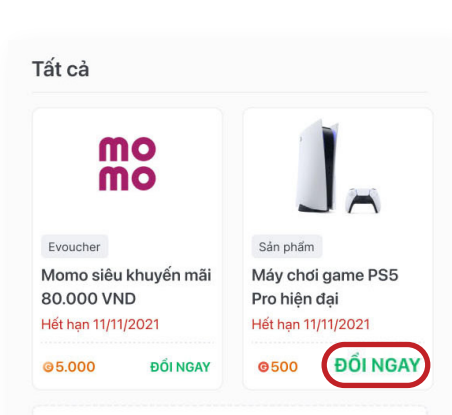
- Xem theo **trạng thái** của quà tặng:
 - Tất cả: Hiển thị danh mục tất cả các quà tặng.
 - Quà có thể đổi: Hiển thị danh mục quà tặng mà Quý khách có thể đổi được.
 - Quà đã đổi: Hiển thị danh mục quà tặng mà Quý khách đã đổi.

- Tìm kiếm** quà tặng: Quý khách có thể nhập từ khóa các loại quà tặng theo tên, ngành hàng hoặc loại quà tặng.

- Xem theo **loại quà tặng**:
 - Tất cả: Hiển thị tất cả quà tặng còn trong hạn đổi quà.
 - Voucher: Hiển thị tất cả quà tặng thuộc loại voucher còn trong hạn đổi quà
 - Ăn uống: Hiển thị tất cả quà tặng thuộc loại ăn uống còn trong hạn đổi quà
 - Và những danh mục quà tặng khác.

- Xem theo **thời gian**:
 - Sắp hết hạn/ Mới nhất: Hiển thị danh sách quà tặng theo ngày sắp hết hạn/ mới nhất
 - Điểm tăng dần/ giảm dần: Hiển thị danh sách quà tặng theo thứ tự điểm đổi quà tăng dần/ giảm dần

3



Đổi quà

Tại trang quà tặng, Quý khách nhấn **‘Đổi ngay’** cho món quà mà Quý khách muốn đổi:

Lưu ý:

Nếu Quý khách không đủ điểm thì sẽ không đổi được.

Các loại quà tặng và cách đổi:

1. Quà hiện vật:

Bước 1: Nhấn vào quà tặng để xem thông tin quà tặng

Bước 2: Nhấn **‘Đổi ngay’**

Bước 3: Nhập các thông tin cần thiết để giao hàng, gồm:

- Số lượng
- Họ và tên
- Số điện thoại
- Địa chỉ

Bước 4: Nhấn **‘Xác nhận’** và hoàn tất đổi quà

2. Quà Evoucher Got-it/ Momo

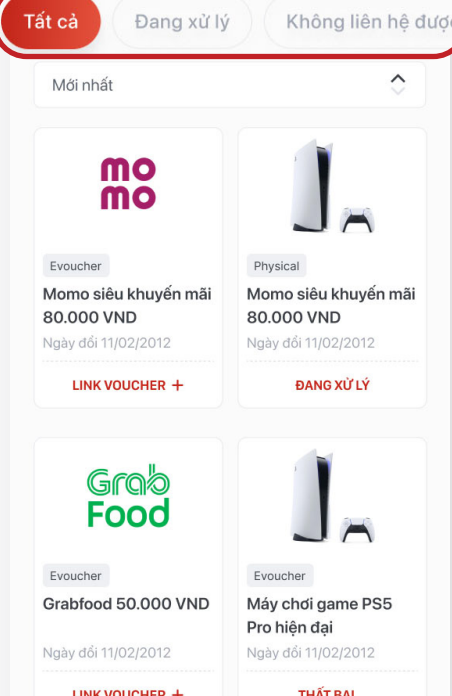
Bước 1: Nhấn vào quà tặng để xem thông tin quà tặng

Bước 2: Nhấn **‘Đổi ngay’**

Bước 3: Nhấn **‘Xác nhận’** và hoàn tất đổi quà

- Nếu là voucher Gotit: Link quà tặng sẽ ở mục **Quà đã đổi**
- Nếu là voucher Momo: voucher được lưu vào Momo.

4

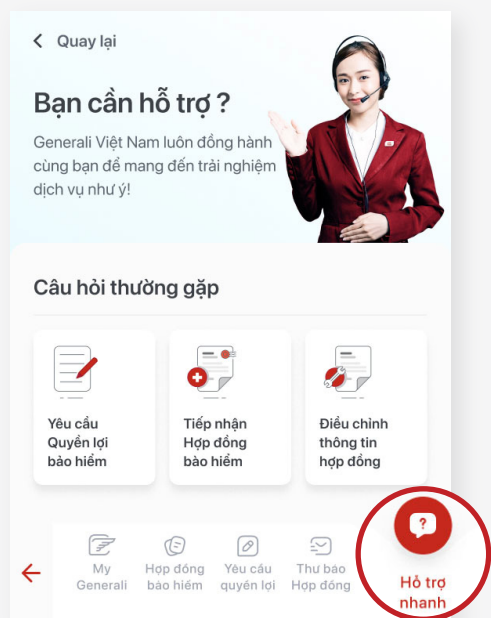


Xem chi tiết quà đã đổi

Quý khách có thể xem **Quà đã đổi** thành công tại mục **Quà đã đổi** theo các trạng thái

- Tất cả
- Đang xử lý
- Không liên hệ được

HƯỚNG DẪN XEM VÀ THỰC HIỆN CÁC TÍNH NĂNG HỖ TRỢ



Tại trang chủ **MyGenerali**, nhấn vào **Hỗ trợ nhanh** ở góc phải cuối màn hình. Tại đây, Quý khách có thể xem và thực hiện các thao tác sau:

Liên hệ Generali

Quý khách lựa chọn phương thức hỗ trợ mong muốn gồm:

- **Gửi yêu cầu hỗ trợ.**
Gồm các bước:
 - Bước 1: Nhập thông tin gồm **'Họ và tên'** và **'CMND/CCCD'**
 - Bước 2: Chọn phương thức liên hệ **'Email'**/ **'Số điện thoại'**
 - Bước 3: Nhập **'Email'**/ **'Số điện thoại'**, **'Chọn yêu cầu'** và **'Mô tả yêu cầu'**
 - Bước 4: Nhấn **'Gửi yêu cầu'** để hoàn tất gửi yêu cầu

Facebook Generali Việt Nam

Quý khách sẽ được điều hướng về Trang Facebook chính thức của Generali Việt Nam

Tổng đài chăm sóc Khách hàng:

- Bước 1: Nhấn vào **'Tổng đài Chăm sóc khách hàng'**
- Bước 2:
Nhấn **'Gọi 1900 96 96 75'** để gọi đến tổng đài hoặc **'Quay lại'** để hủy thao tác

Zalo Generali Việt Nam

Quý khách sẽ được điều hướng về Trang Zalo chính thức của Generali Việt Nam. Tại đây, Quý khách có thể nhấn theo dõi để cập nhật các tin tức mới nhất từ Generali Việt Nam qua Zalo.

Lãi suất

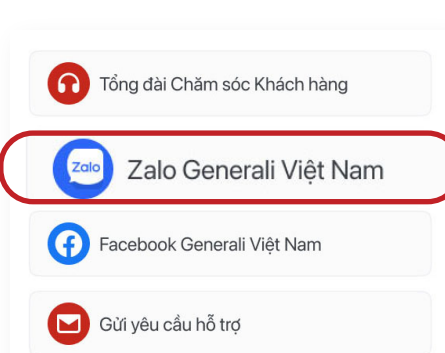
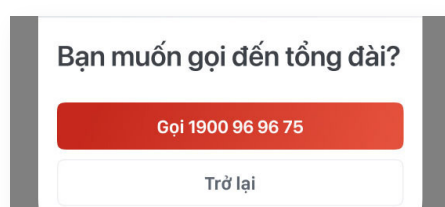
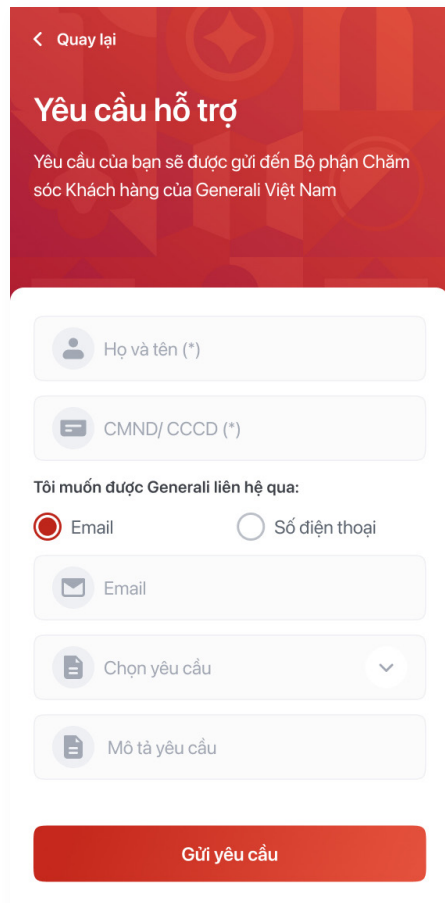
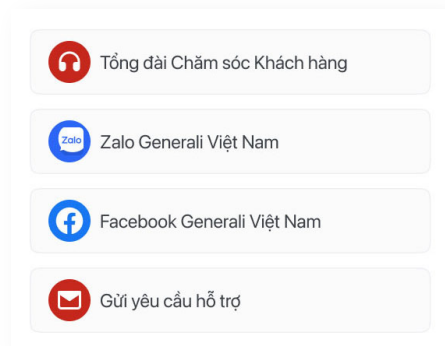
Quý khách có thể xem và cập nhật về lãi suất của các sản phẩm Bảo hiểm nhân thọ

Tìm địa điểm

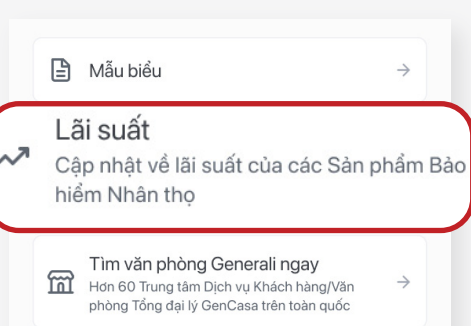
Quý khách có thể lọc các địa điểm theo thành phố/ khu vực mong muốn hoặc nhấn vào thanh tìm kiếm để tra cứu các địa điểm sau :

- Trung tâm dịch vụ khách hàng
- Văn phòng tổng đại lý Generali
- Hệ thống bảo lãnh thanh toán.

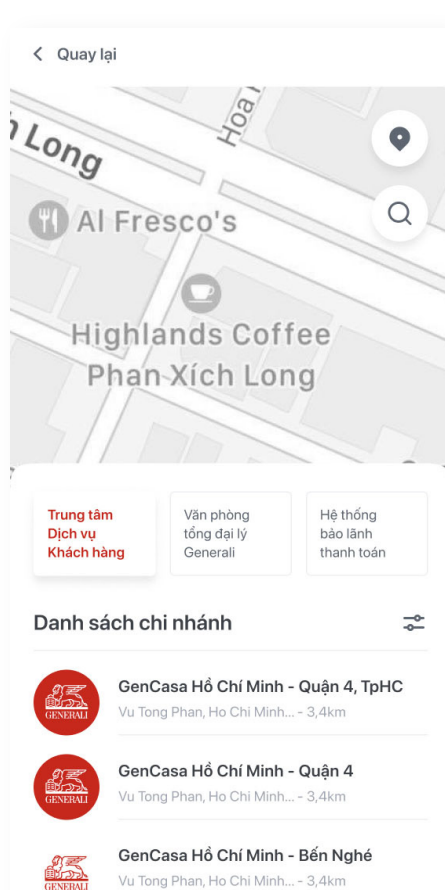
1



2



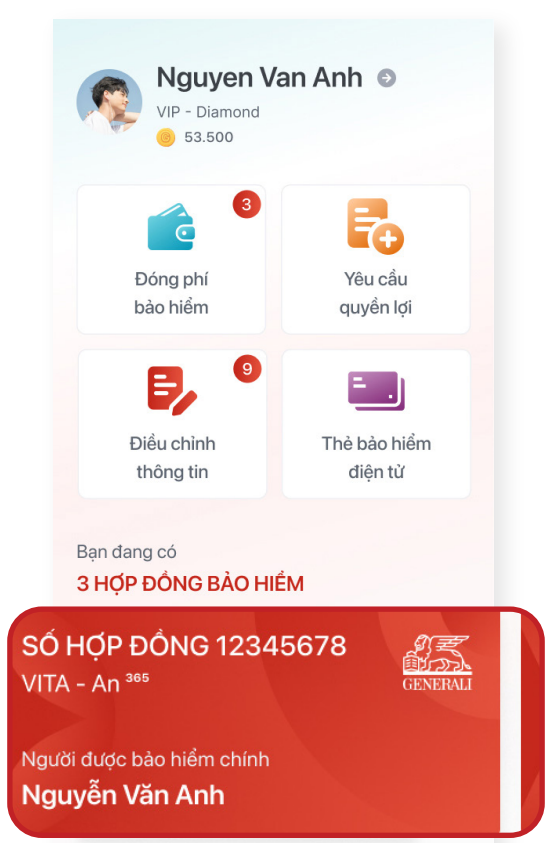
3



HƯỚNG DẪN XEM HỢP ĐỒNG ĐIỆN TỬ

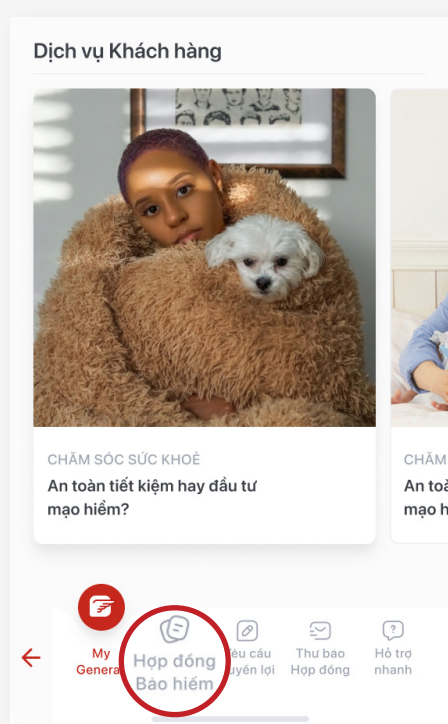
Quý khách xem thông tin chi tiết về Hợp đồng điện tử bằng các cách sau:

Cách 1

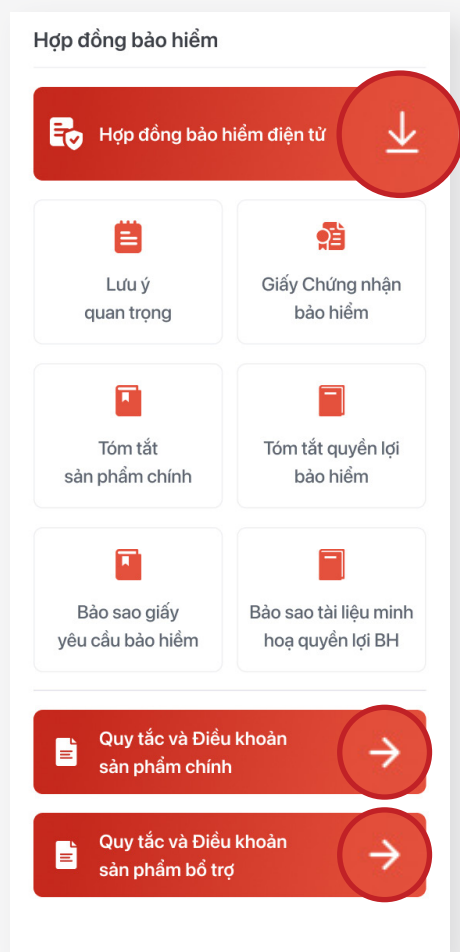


Tại trang chủ **MyGenerali**, chọn **Hợp đồng bảo hiểm** mà Quý khách muốn xem.

Cách 2

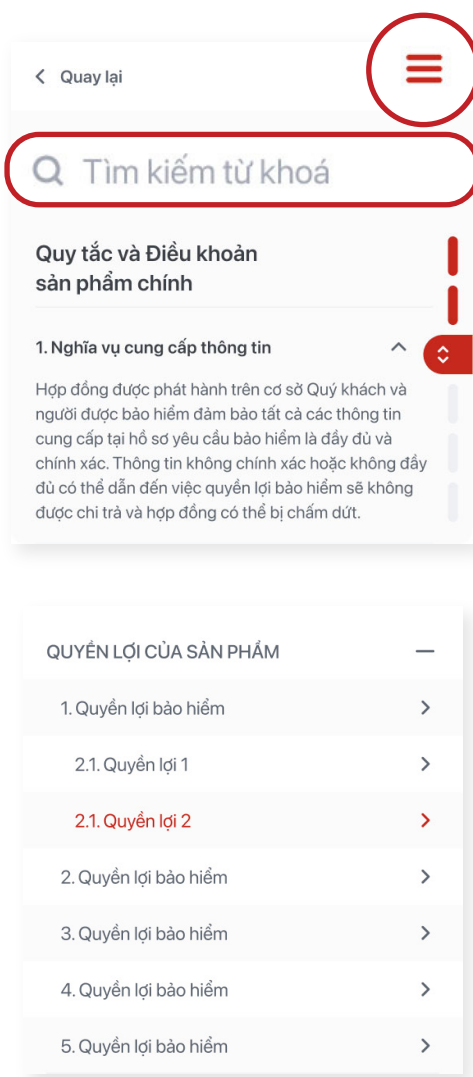


Tại trang chủ **MyGenerali**, chọn tab **Hợp đồng bảo hiểm** sau đó chọn **Hợp đồng bảo hiểm** mà Quý khách muốn xem.





Ở mục **Hợp đồng điện tử**, Quý khách có thể xem các thông tin sau:

- Tải lại hợp đồng bảo hiểm.
- Xem Quy tắc và Điều khoản Sản phẩm



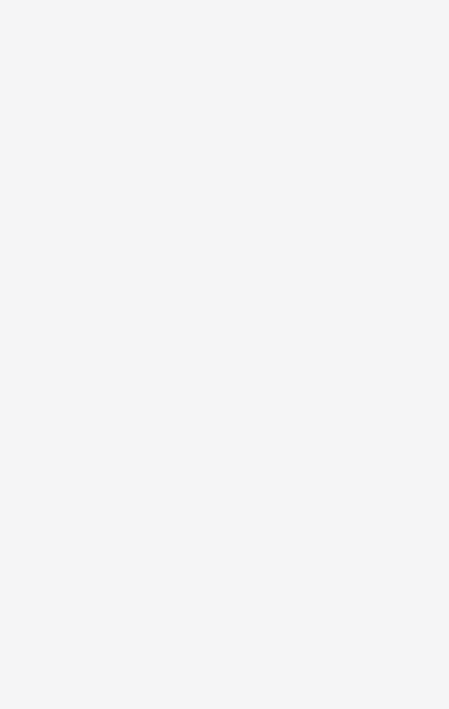
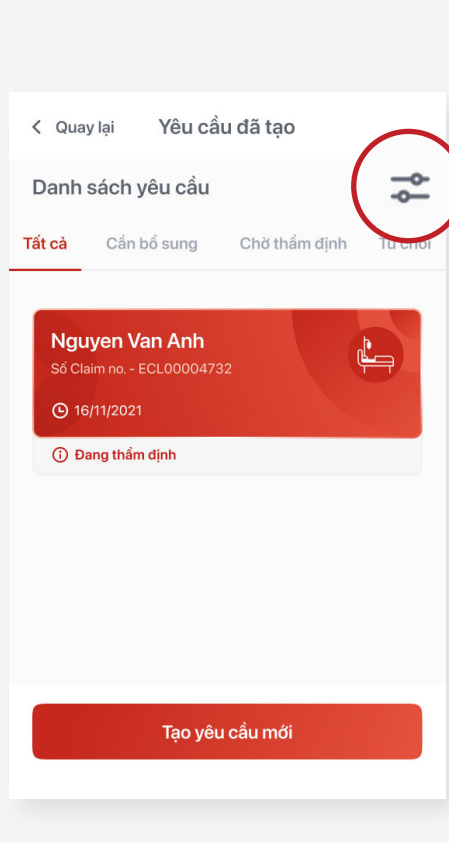
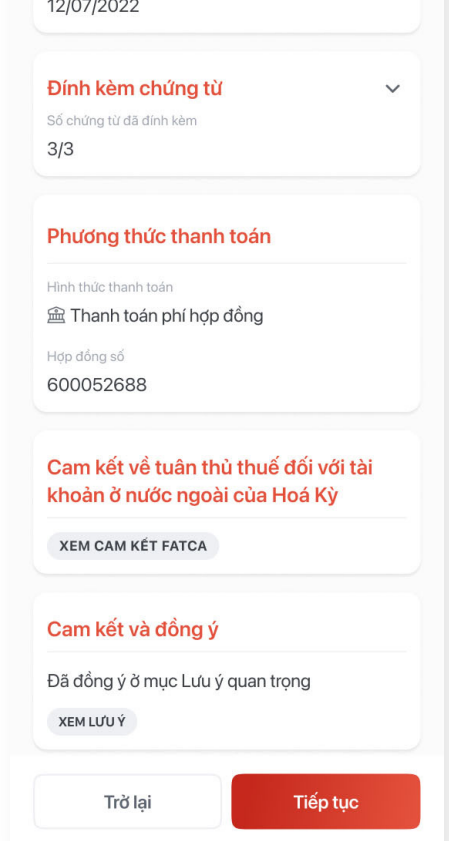
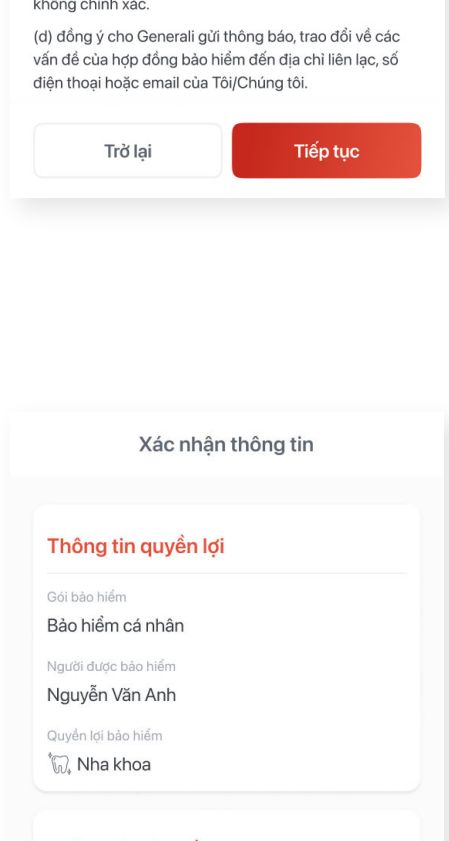
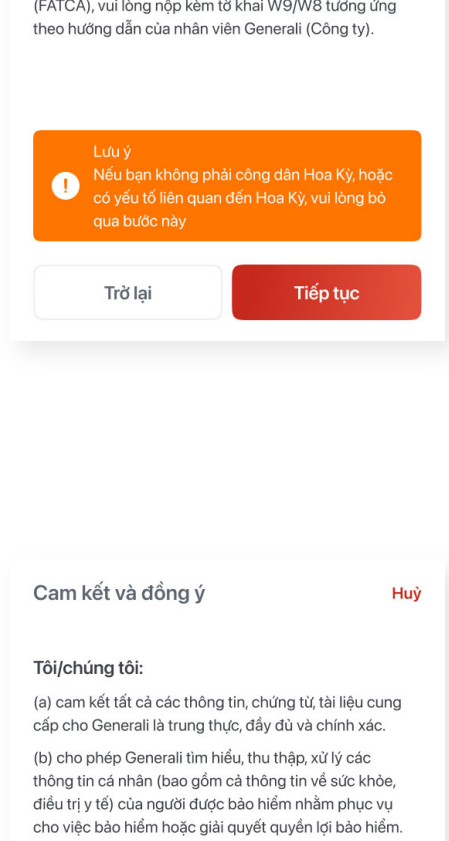
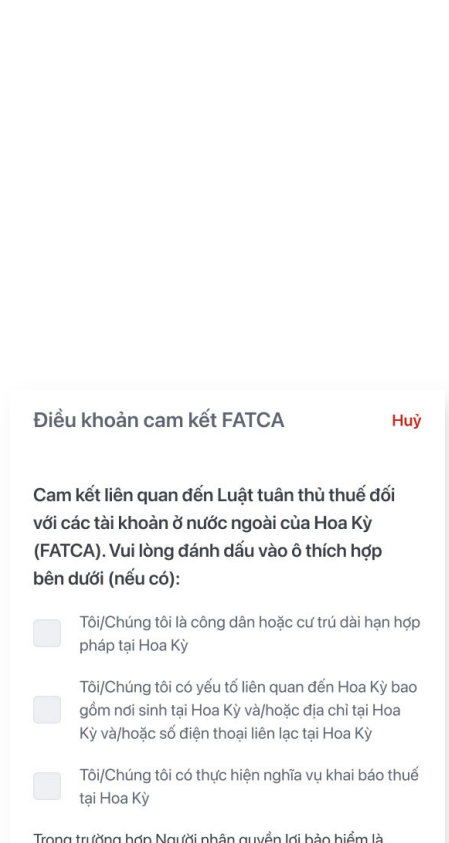
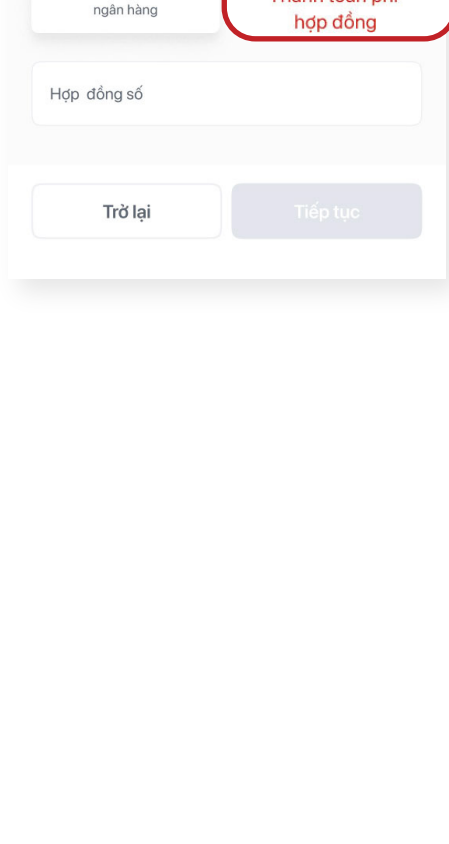
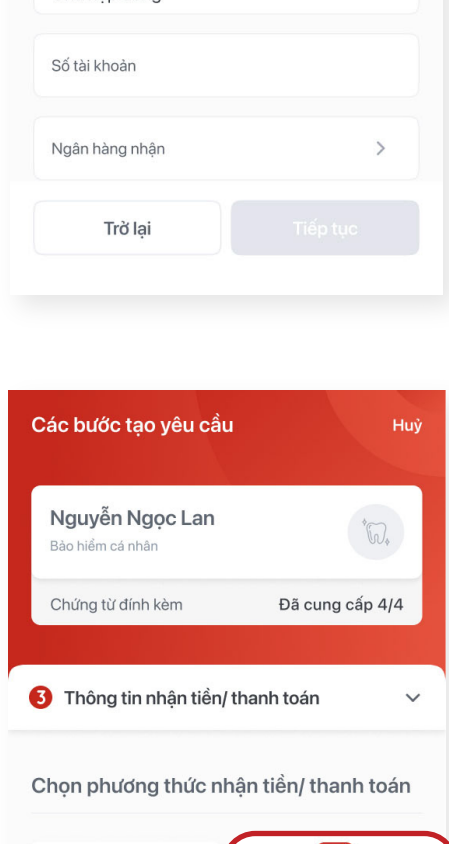
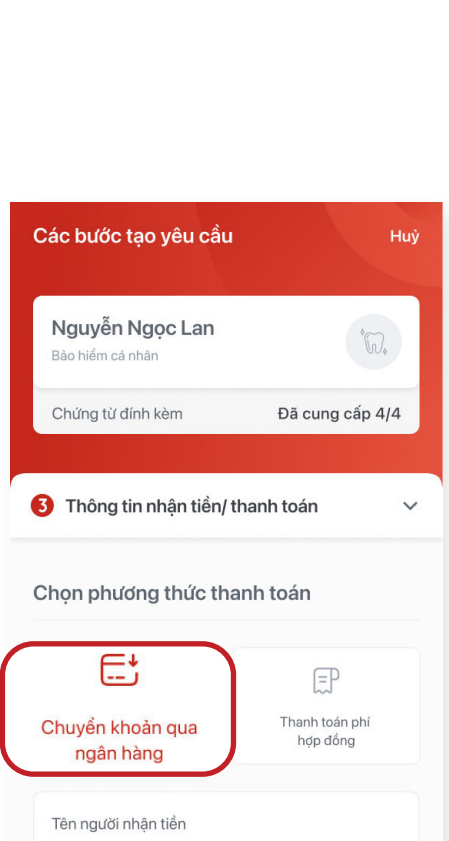
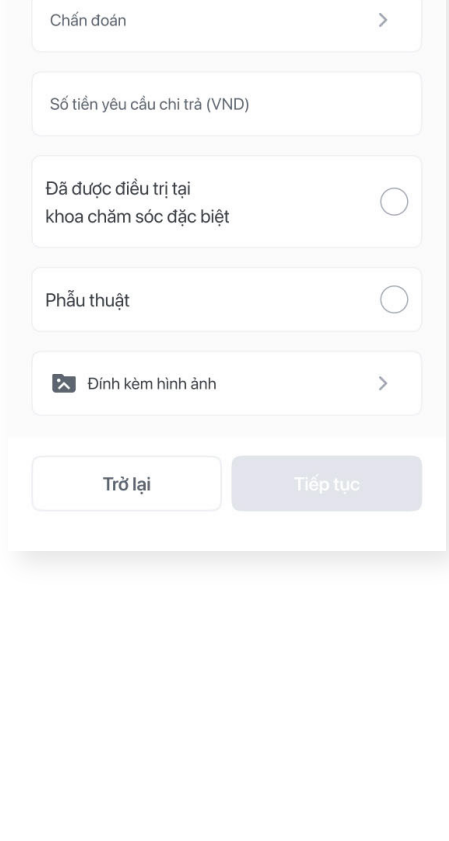
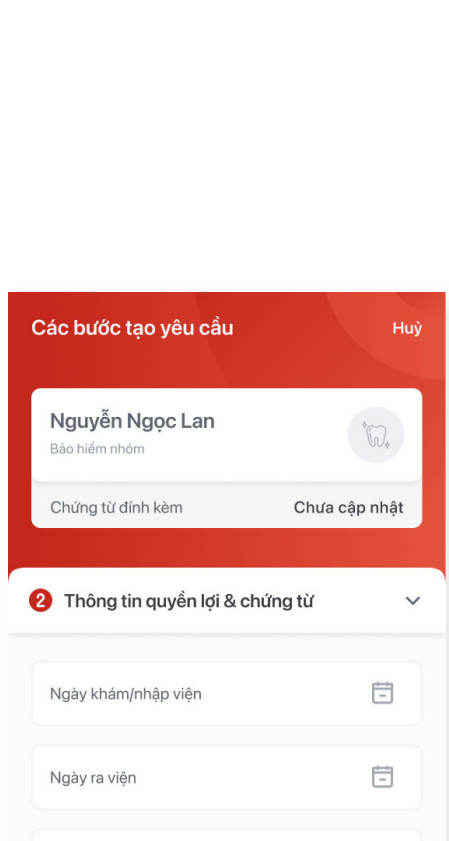
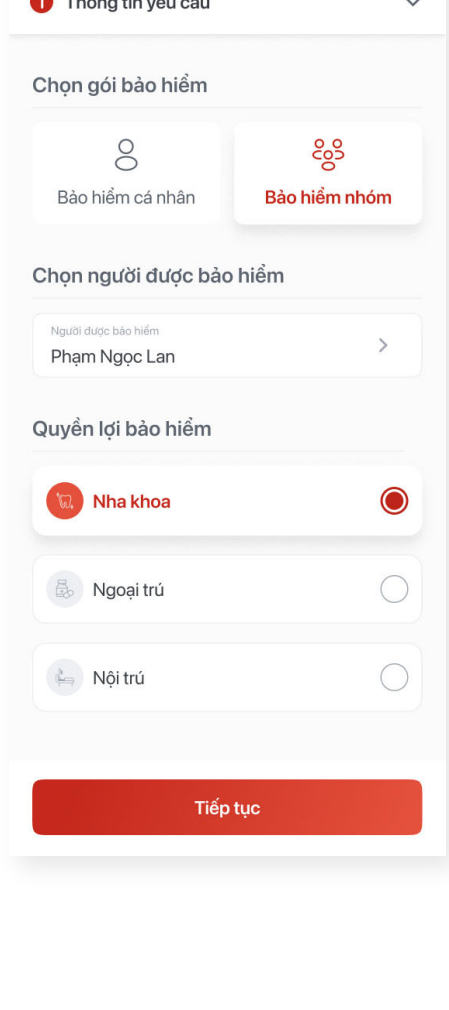
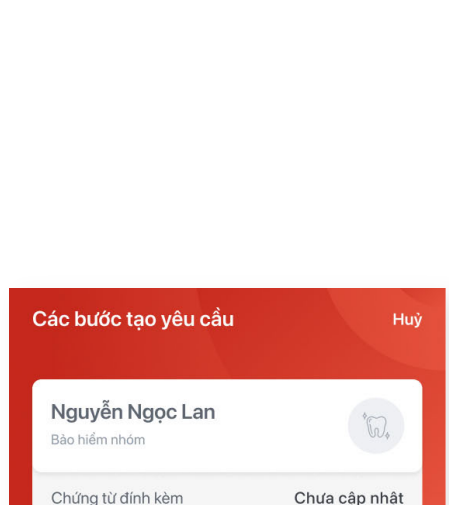
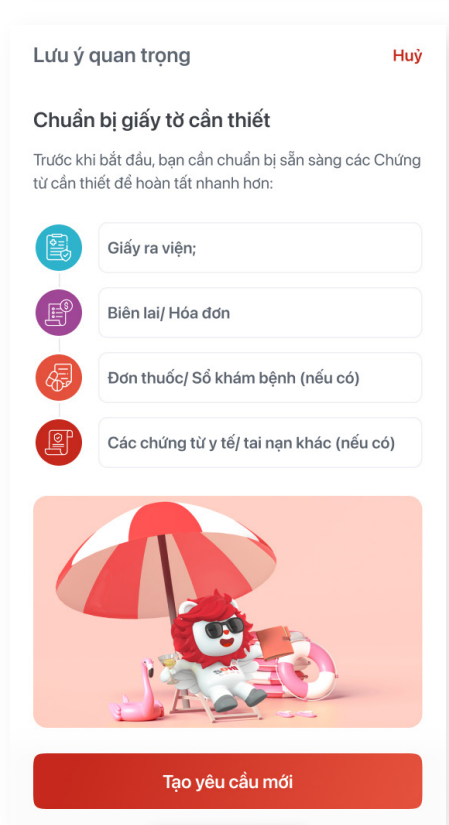
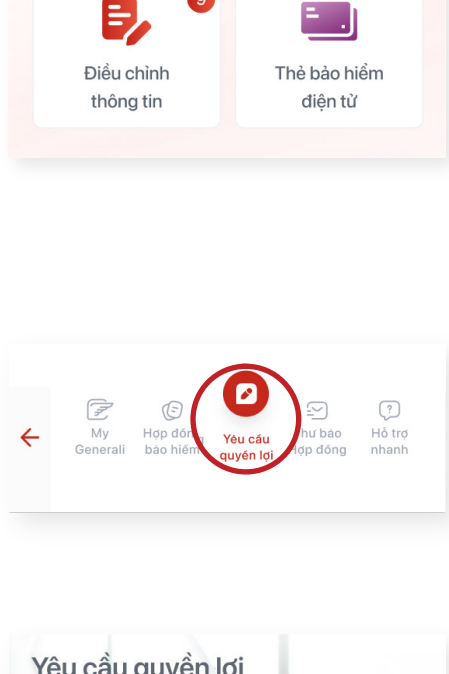
Để xem và tra cứu **Quy tắc và Điều khoản Sản phẩm**:

- Tìm mục muốn xem: Nhấn vào biểu tượng  ở góc phải để chọn mục muốn xem của Quy tắc và Điều khoản.
- Tìm kiếm thông tin: Gõ từ khóa muốn tìm kiếm vào thanh Tìm kiếm từ khóa 
-> Màn hình hiện ra kết quả
-> nhấn vào mục muốn xem.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÍNH NĂNG YÊU CẦU QUYỀN LỢI TRÊN ỨNG DỤNG GENVITA

Để truy cập vào tính năng Yêu cầu quyền lợi, Quý khách có thể thực hiện theo 2 cách sau:

1



- Cách 1: Tại trang chủ **MyGenerali**, nhấn vào nút **‘Yêu cầu quyền lợi’**; hoặc
- Cách 2: Nhấn vào biểu tượng **“Yêu cầu quyền lợi”** ở thanh điều hướng cuối màn hình.

Tại tính năng này, Quý khách có thể xem và thực hiện các thao tác sau:

Tạo yêu cầu

Để tạo yêu cầu quyền lợi mới, Quý khách nhấn vào nút **“Tạo yêu cầu mới”** và xem các lưu ý quan trọng trước khi bắt đầu thực hiện

Quý khách chuẩn bị giấy tờ cần thiết theo hướng dẫn, sau đó nhấn **‘Tạo yêu cầu mới’** để bắt đầu.

Bước 1: Chọn **Thông tin yêu cầu**, gồm:

- Gởi bảo hiểm
 - Nếu Quý khách tham gia cả 2 gói Bảo hiểm Nhóm và Bảo hiểm Cá nhân, Quý khách chọn loại hình bảo hiểm mình muốn tạo yêu cầu
 - Nếu Quý khách chỉ tham gia 1 trong 2 gói bảo hiểm, màn hình sẽ hiển thị gói bảo hiểm mà Quý khách đã tham gia
- Chọn **‘Người được bảo hiểm’**
- Chọn **‘Quyền lợi bảo hiểm’** và nhấn **‘Tiếp tục’**

Lưu ý:
Quý khách đang thao tác yêu cầu giải quyết quyền lợi bảo hiểm, sau đó muốn hủy. Quý khách nhất nút “Hủy” ở góc phải màn hình, hệ thống sẽ hiển thị thông báo để Quý khách chọn “Tiếp tục tạo đơn” hoặc “Hủy”

Bước 2: Chọn **Thông tin quyền lợi & chứng từ:**

Tùy theo loại quyền lợi đã chọn tại bước 1, Quý khách sẽ nhập/chọn các thông tin tương ứng như bên dưới:

- **‘Nơi điều trị’:** chọn Bệnh viện/ Phòng khám Quý khách thăm khám
- **‘Chẩn đoán’:** chọn các bệnh được chẩn đoán/điều trị.
- **‘Ngày khám/nhập viện’:** chọn thời gian khám bệnh/ nhập viện
- **‘Ngày ra viện’:** chọn thời gian ra viện
- **‘Ngày chẩn đoán bệnh’:** chọn thời gian chẩn đoán/điều trị
- **‘Ngày xảy ra sự kiện’:** chọn thời gian xảy ra sự kiện bảo hiểm
- **‘Số tiền yêu cầu chi trả (VND)’:** nhập số tiền yêu cầu quyền lợi
- **‘Đã được điều trị tại khoa chăm sóc đặc biệt’:** nhấn chọn nếu có điều trị
- **‘Phẫu thuật’:** nhấn chọn nếu có thực hiện phẫu thuật
- **‘Thông tin chi tiết khác (nếu có)’:** nhập thông tin diễn giải cho quyền lợi yêu cầu
- **‘Đính kèm chứng từ’:** Tải các ảnh hồ sơ cần thiết và nhấn **‘Xong’**. (Lưu ý: Chọn ‘Thêm vào là chứng từ hợp lệ’ để tìm hiểu thêm về các yêu cầu về chứng từ)
- Nhấn **‘Tiếp tục’**

Bước 3: Chọn và nhập **Phương thức thanh toán:**

Tùy vào gói bảo hiểm mà Quý khách tham gia mà có thể chọn các phương thức như sau:

- Quý khách chọn 1 trong 2 phương thức nhận tiền/ thanh toán:

a) Chuyển khoản qua Ngân hàng: (Đối với Bảo hiểm nhóm và Bảo hiểm cá nhân)

- Bước 1: Chọn **‘Chuyển khoản ngân hàng’**
- Bước 2: Nhập tên người nhận tiền
- Bước 3: Chọn **‘Vai trò người nhận tiền’** (chỉ áp dụng đối với KH cá nhân)
- Bước 4: Nhập số tài khoản
- Bước 5: Chọn Ngân hàng và Chi nhánh/PGD muốn nhận tiền

b) Thanh toán phí hợp đồng: (Chỉ áp dụng với Khách hàng tham gia Bảo hiểm cá nhân)

- Bước 1: Chọn Thanh toán phí hợp đồng.
- Bước 2: Chọn 01 hợp đồng cần thanh toán và nhấn **‘Tiếp tục’**

Lưu ý:

- Đối với quyền lợi nội trú/ngoại trú/nha khoa/thai sản/khám sức khỏe thông quát/Bệnh hiểm nghèo: Nếu Người nhận tiền không phải là Bên mua bảo hiểm (đối với khách hàng cá nhân)/ Thành viên được bảo hiểm hoặc nhân viên công ty (đối với Khách hàng bảo hiểm nhóm). Quý khách vui lòng bổ sung Giấy ủy quyền nhận tiền hợp lệ (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền)
- Đối với quyền lợi tử vong:
Bảo hiểm cá nhân:
 - Người nhận tiền là Người thụ hưởng được chỉ định trong Hợp đồng: Quý khách vui lòng bổ sung giấy tờ chứng minh mối quan hệ của Người thụ hưởng và Người được bảo hiểm
 - Người nhận tiền là Người thừa kế của Bên mua bảo hiểm: Quý khách vui lòng nộp bản gốc Văn bản phân chia di sản thừa kế hợp lệ cho Generali.Bảo hiểm nhóm:
 - Người thụ hưởng là người được chỉ định tại văn bản khai nhận phân chia di sản thừa kế

Sau khi thực hiện 3 bước trên, Quý khách vui lòng:

- Đọc **Điều khoản cam kết FATCA**
 - Nếu Quý khách không phải là công dân Hoa Kỳ vui lòng bỏ qua bước này và nhấn **‘Tiếp tục’**
 - Nếu Quý khách là công dân/ có liên quan đến Hoa Kỳ, vui lòng đính kèm tờ khai W9/W8 đã điền và nhấn **‘Tiếp tục’**

Lưu ý:

Trong trường hợp thông tin chưa đúng, nhấn **‘Trở lại’** và chỉnh sửa các phần chưa đúng

- Xác nhận **OTP**

Nhập mã số gồm 6 chữ số đã gửi đến số điện thoại từng được Quý khách đăng ký với Generali

Lưu ý:

Nếu mã OTP hết hạn hoặc Quý khách chưa nhận được mã, nhấn **‘Gửi lại mã’**

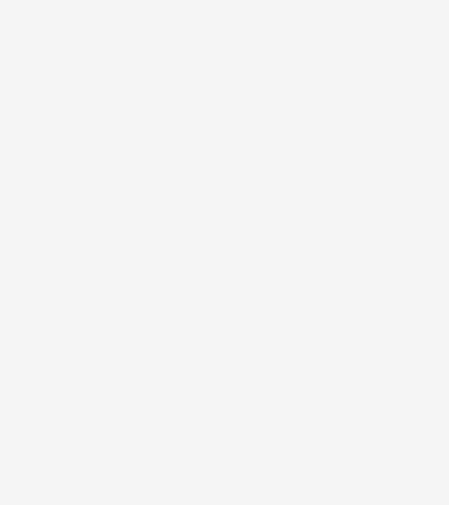
Bước 2: Chọn trạng thái yêu cầu mà Quý khách muốn xem, gồm:

- Tất cả: Hiển thị tất cả yêu cầu
- Cần bổ sung: Hiển thị các yêu cầu cần bổ sung chứng từ
- Chờ thẩm định: Hiển thị các yêu cầu đang được thẩm định
- Từ chối: Hiển thị các yêu cầu bị từ chối/ kết thúc hoặc hủy
- Chấp thuận: Hiển thị các yêu cầu đã có quyết định chấp thuận

Lưu ý:

- Yêu cầu sẽ được hiển thị theo thời gian gần nhất đến xa nhất.
- Trong trường hợp có quá nhiều yêu cầu, chọn nút **(+)** phía trên bên phải màn hình và lọc theo (các) tiêu chí sau:
 - Thời gian
 - Loại hình bảo hiểm
 - Người được bảo hiểm
 - Quyền lợi bảo hiểm
- Nhấn nút **‘Xóa tất cả’** để trở về trạng thái không lọc.

2



CÁC THÔNG TIN CÓ THỂ ĐIỀU CHỈNH TRÊN ỨNG DỤNG GENVITA

Quý khách có thể thực hiện điều chỉnh thông tin Hợp đồng bằng cách sử dụng tính năng **Điều chỉnh thông tin**.



Đối với tính năng này, quý khách có thể điều chỉnh:

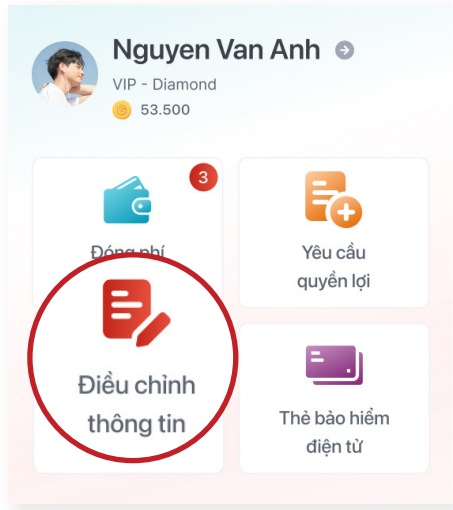
- Số CMND/CCCD
- Địa chỉ liên lạc
- Email
- Thay đổi định kỳ đóng phí
- Thay đổi người thụ hưởng
- Khôi phục hiệu lực Hợp đồng
- Thay đổi tỷ lệ phân bổ Quỹ
- Chuyển đổi Quỹ

Để tìm hiểu thêm về cách sử dụng tính năng, Quý khách xem thêm các file Hướng dẫn điều chỉnh khác.

HƯỚNG DẪN ĐIỀU CHỈNH SỐ CMND/ CCCD TRÊN ỨNG DỤNG GENVITA

Sau khi đăng nhập vào GenVita, Quý khách có thể **điều chỉnh số CMND/CCCD** theo các bước sau:

1



Truy cập vào tính năng

Điều chỉnh số CMND/CCCD

Cách 1: Tại trang chủ **MyGenerali**

- Bước 1: Chọn **‘Điều chỉnh thông tin’**
- Bước 2: Chọn **‘Điều chỉnh thông tin cá nhân’**

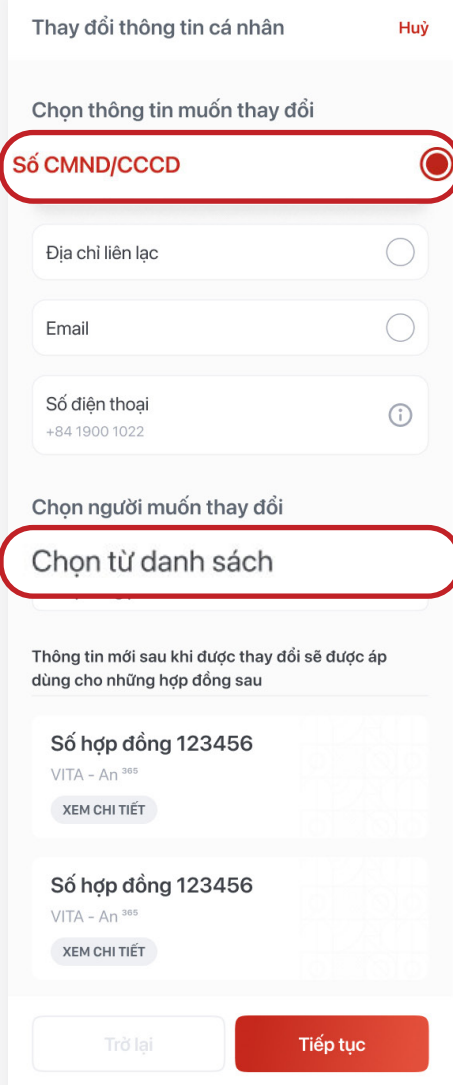
Cách 2: Tại màn hình **Hợp đồng bảo hiểm**

- Bước 1: Nhấn **‘Điều chỉnh’** ở góc phải phía trên màn hình.
- Bước 2: Chọn **‘Điều chỉnh thông tin cá nhân’**

Cách 3: Tại tính năng **Tài khoản MyGenerali**

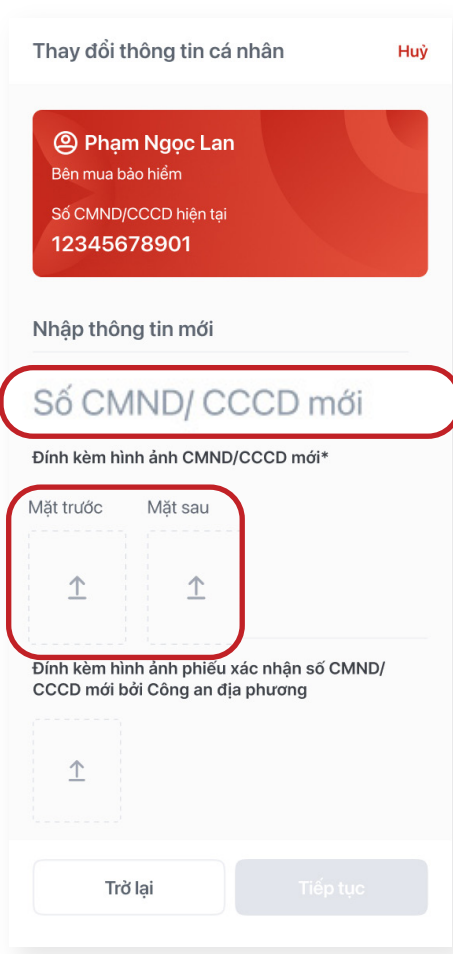
- Bước 1: Từ trang chủ **MyGenerali** nhấn vào mũi tên bên cạnh tên tài khoản, hoặc hình đại diện.
- Bước 2: Nhấn vào biểu tượng cây bút ở mục **‘Số CMND/CCCD’**

2



Chọn **‘Số CMND/CCCD’**, chọn **‘Người muốn thay đổi’** và nhấn **‘Tiếp tục’**

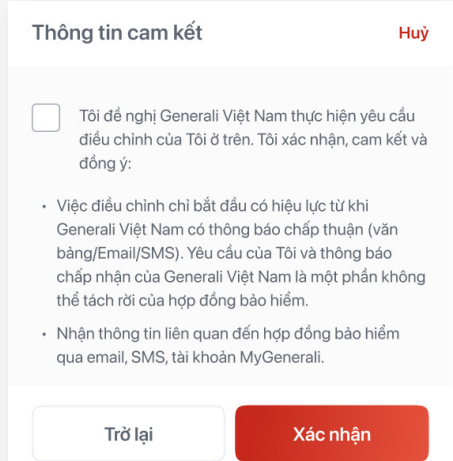
3



Nhập số CMND/CCCD mới.

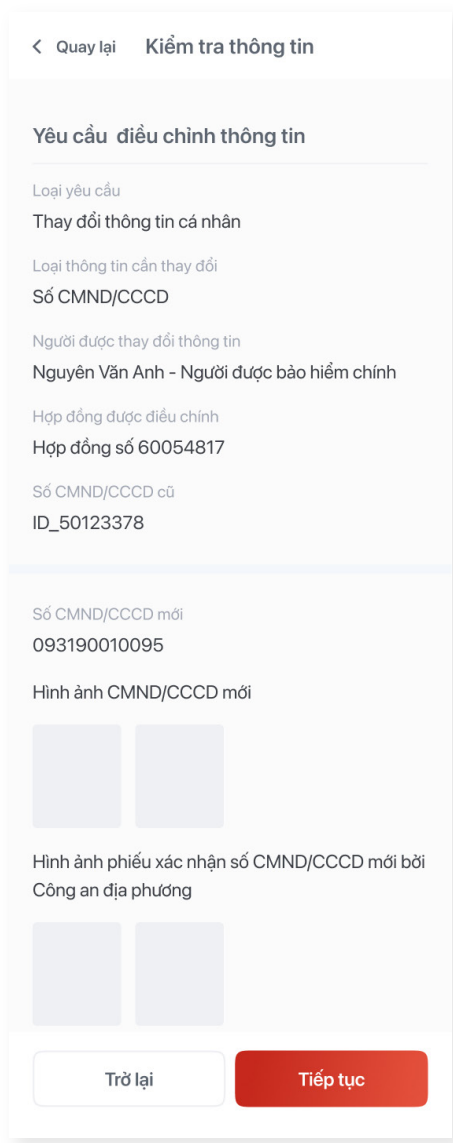
Đính kèm ảnh chụp rõ nét 2 mặt của CMND/CCCD mới và nhấn **‘Tiếp tục’**

4



Đọc cam kết, chọn **‘Đồng ý’** và nhấn **‘Xác nhận’**

5



Kiểm tra lại thông tin:

- Nếu thông tin đã đúng: Nhấn **‘Tiếp tục’**.
- Nếu thông tin chưa đúng: Nhấn **‘Trở lại’** để điều chỉnh lại số CMND/CCCD

6



Nhập mã **OTP** và hoàn tất

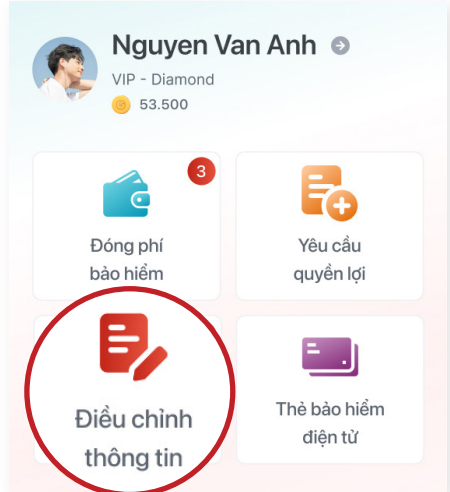
Lưu ý:

Mỗi ngày, Quý khách chỉ có thể thực hiện 01 (một) yêu cầu cho mỗi loại giao dịch điều chỉnh thông tin trực tuyến

HƯỚNG DẪN ĐIỀU CHỈNH ĐỊA CHỈ LIÊN LẠC TRÊN ỨNG DỤNG GENVITA

Sau khi đăng nhập vào GenVita, Quý khách có thể **điều chỉnh địa chỉ liên lạc** theo các bước sau:

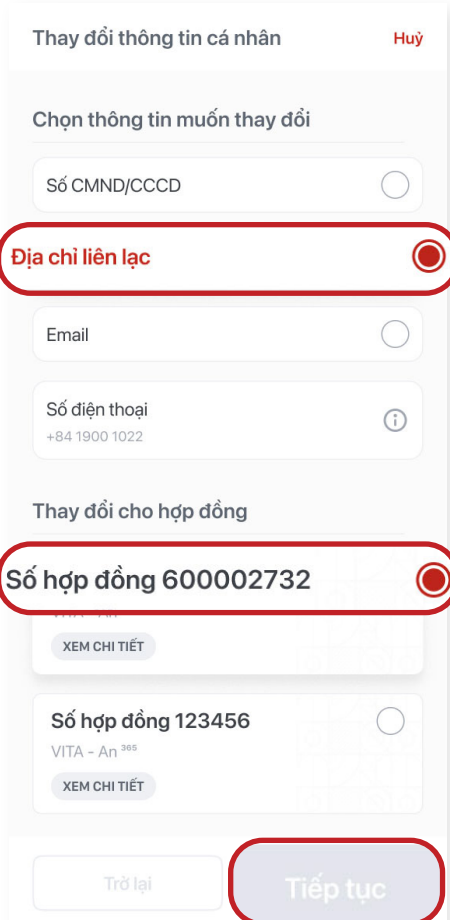
1



Truy cập vào tính năng **Điều chỉnh địa chỉ liên lạc**

Cách 1: Tại trang chủ **MyGenerali**

- Bước 1: Chọn **‘Điều chỉnh thông tin’**



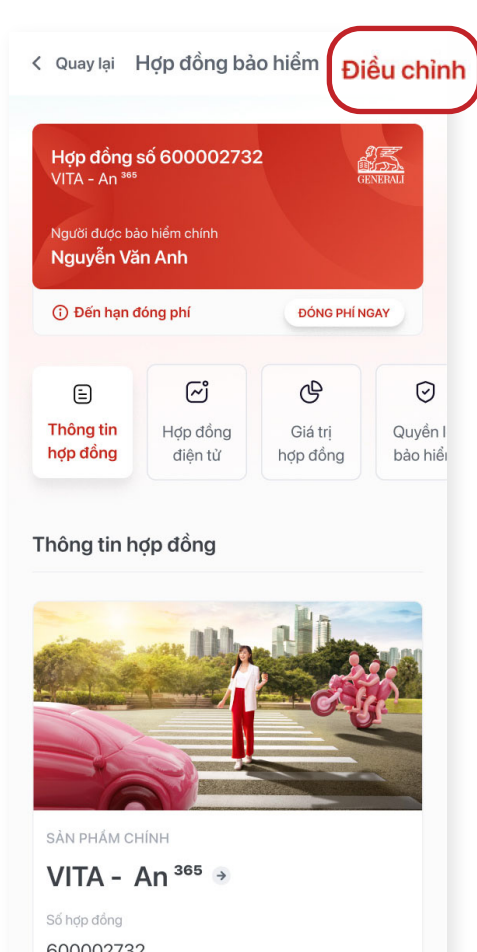
- Bước 2: Chọn **‘Điều chỉnh thông tin cá nhân’**
- Bước 3: Chọn **‘Địa chỉ liên lạc’**, sau đó chọn Hợp đồng cần điều chỉnh địa chỉ
- Bước 4: Nhấn **‘Tiếp tục’**

Cách 2: Tại màn hình **Hợp đồng bảo hiểm**

Trường hợp Quý khách tham gia **nhiều hơn 01** hợp đồng: Quý khách cần chọn hợp đồng muốn điều chỉnh.

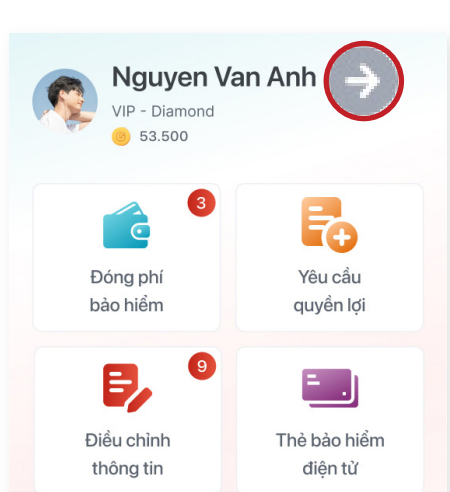
Trường hợp Quý khách tham gia **duy nhất 01** hợp đồng: Hệ thống sẽ điều hướng thẳng đến **Thông tin hợp đồng**.

- Bước 1: Nhấn **‘Điều chỉnh’** ở góc phải phía trên màn hình.
- Bước 2: Chọn **‘Điều chỉnh thông tin cá nhân’**
- Bước 3: Chọn **‘Địa chỉ liên lạc’**
- Bước 4: Nhấn **‘Tiếp tục’**

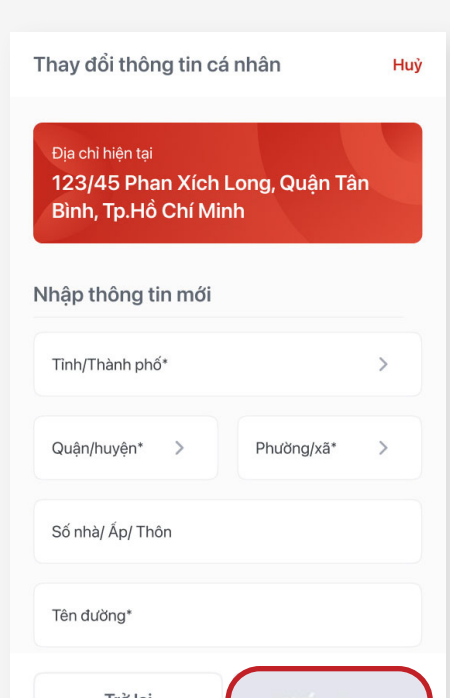


Cách 3: Tại tính năng **Tài khoản MyGenerali**

- Bước 1: Từ trang chủ **MyGenerali** nhấn vào mũi tên bên cạnh tên tài khoản, hoặc hình đại diện.
- Bước 2: Nhấn vào biểu tượng cây bút ở mục **‘Địa chỉ liên lạc’**

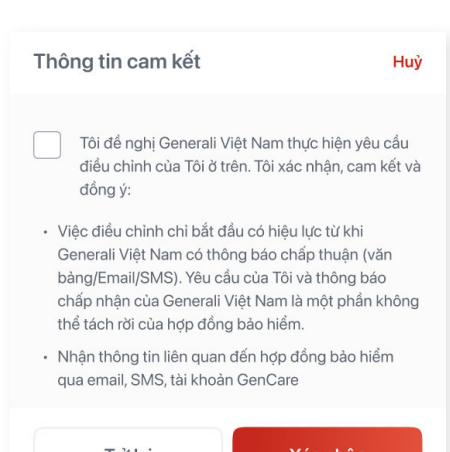


2



Nhập thông tin địa chỉ liên lạc mới. Chọn **‘Tiếp tục’**

3



Đọc cam kết, chọn **‘Đồng ý’**

và nhấn **‘Xác nhận’**

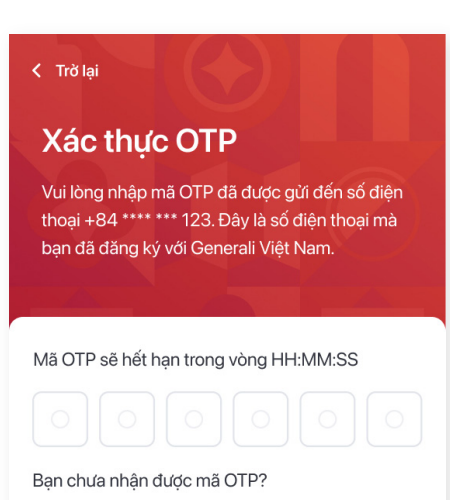
4



Kiểm tra lại thông tin:

- Nếu thông tin đã đúng: Nhấn **‘Tiếp tục’**.
- Nếu thông tin chưa đúng: Nhấn **‘Trở lại’** để điều chỉnh lại địa chỉ

5



Nhập mã **OTP**

và hoàn tất

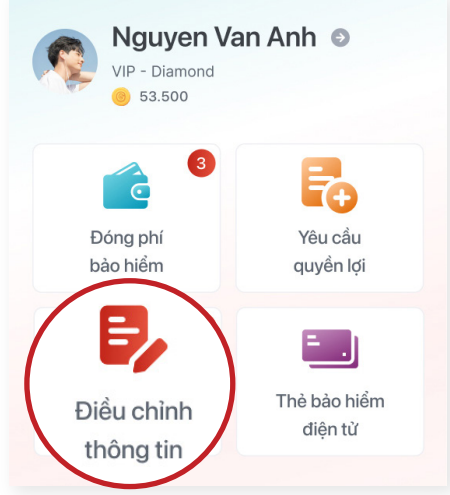
Lưu ý:

Mỗi ngày, Quý khách chỉ có thể thực hiện 01 (một) yêu cầu cho mỗi loại giao dịch điều chỉnh thông tin trực tuyến

HƯỚNG DẪN ĐIỀU CHỈNH EMAIL TRÊN ỨNG DỤNG GENVITA

Sau khi đăng nhập vào GenVita, Quý khách có thể **điều chỉnh email** theo các bước sau:

1



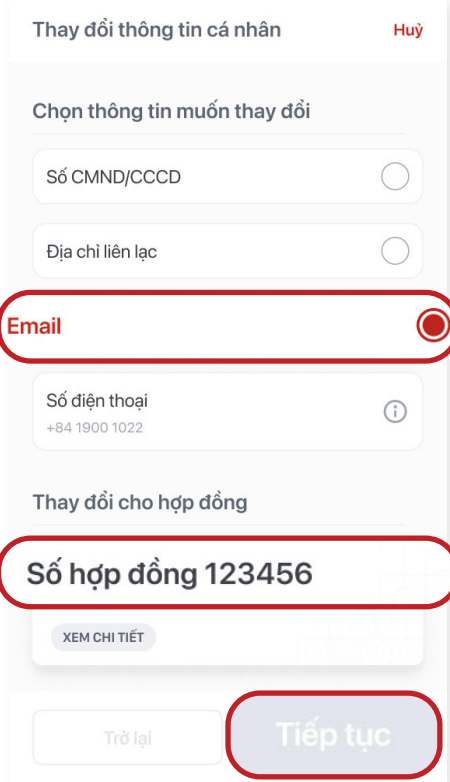
Truy cập vào tính năng

Điều chỉnh email

Cách 1: Tại trang chủ

MyGenerali

- Bước 1: Chọn **‘Điều chỉnh thông tin’**



- Bước 2: Chọn **‘Điều chỉnh thông tin cá nhân’**

- Bước 3: Chọn **‘Email’** sau đó chọn Hợp đồng cần điều chỉnh email

- Bước 4: Nhấn **‘Tiếp tục’**

Cách 2: Tại màn hình

Hợp đồng bảo hiểm

Trường hợp Quý khách tham gia **nhiều hơn** 01 hợp đồng: Quý khách cần chọn hợp đồng muốn điều chỉnh.

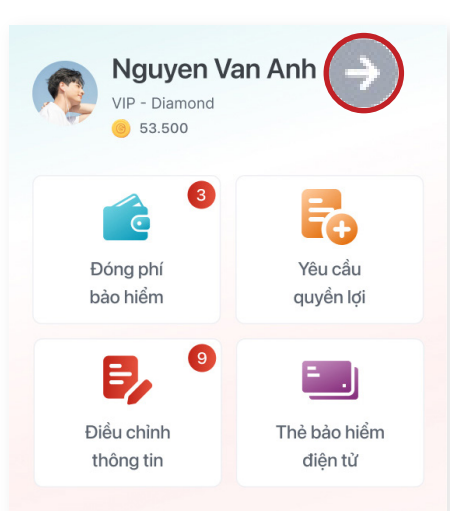
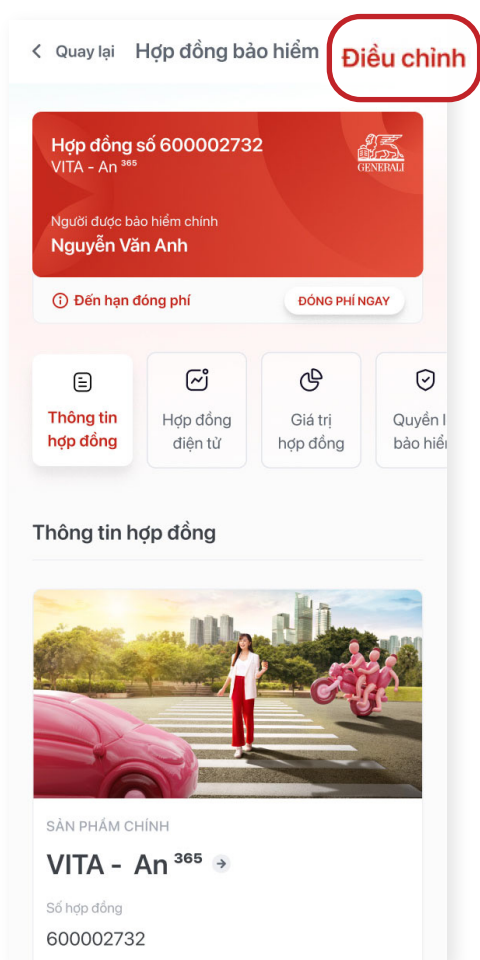
Trường hợp Quý khách tham gia **duy nhất** 01 hợp đồng: Hệ thống sẽ điều hướng thẳng đến **Thông tin hợp đồng**.

- Bước 1: Nhấn **‘Điều chỉnh’** ở góc phải phía trên màn hình.

- Bước 2: Chọn **‘Điều chỉnh thông tin cá nhân’**

- Bước 3: Chọn **‘Email’**

- Bước 4: Nhấn **‘Tiếp tục’**



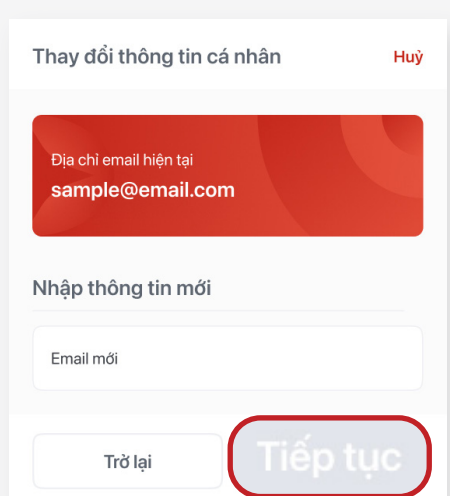
Cách 3: Tại tính năng

Tài khoản MyGenerali

- Bước 1: Từ trang chủ **MyGenerali** nhấn vào mũi tên bên cạnh tên tài khoản, hoặc hình đại diện.

- Bước 2: Nhấn vào biểu tượng cây bút ở mục **‘Email’**

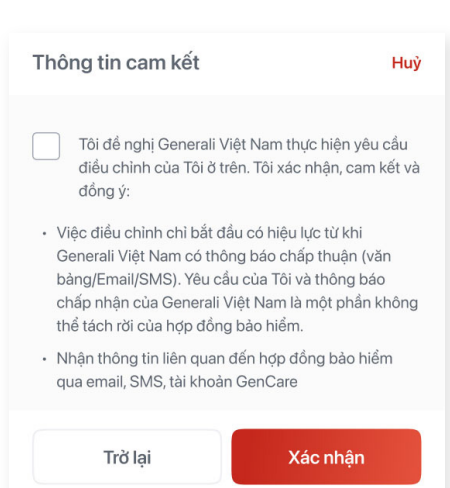
2



Nhập email mới.

Chọn **‘Tiếp tục’**

3

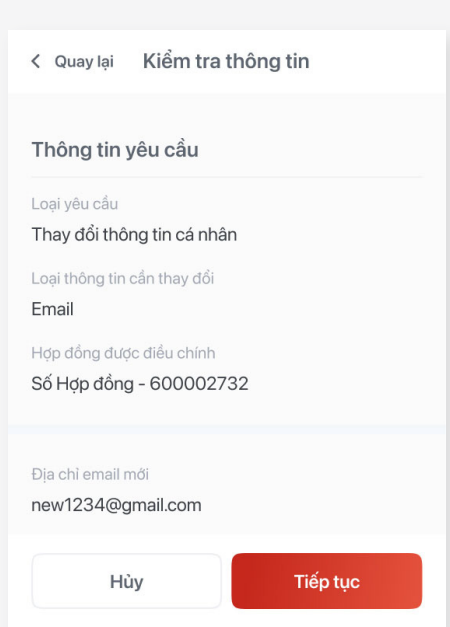


Đọc cam kết,

chọn **‘Đồng ý’**

và nhấn **‘Xác nhận’**

4

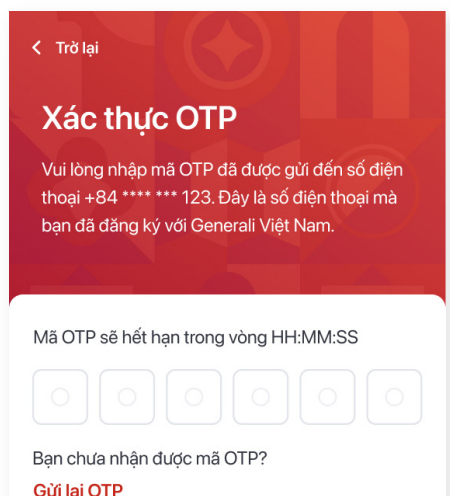


Kiểm tra lại thông tin:

- Nếu thông tin đã đúng: Nhấn **‘Tiếp tục’**.

- Nếu thông tin chưa đúng: Nhấn **‘Trở lại’** để điều chỉnh lại email

5



Nhập mã **OTP**

và hoàn tất

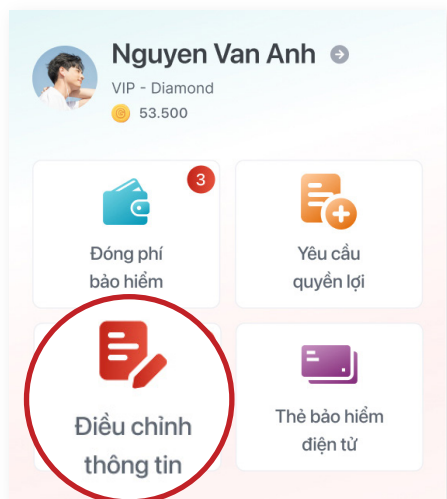
Lưu ý:

Mỗi ngày, Quý khách chỉ có thể thực hiện 01 (một) yêu cầu cho mỗi loại giao dịch điều chỉnh thông tin trực tuyến

HƯỚNG DẪN ĐIỀU CHỈNH ĐỊNH KỲ ĐÓNG PHÍ TRÊN ỨNG DỤNG GENVITA

Sau khi đăng nhập vào GenVita, Quý khách có thể **Điều chỉnh định kỳ đóng phí** theo các bước sau:

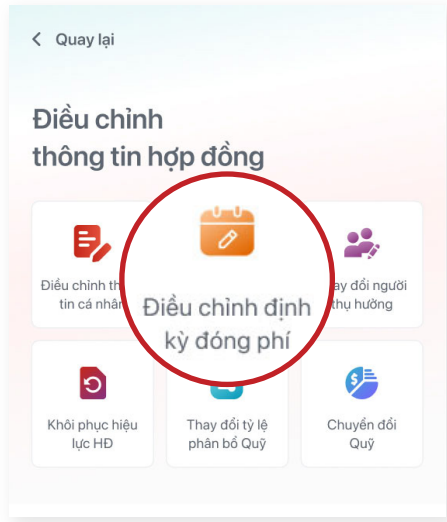
1



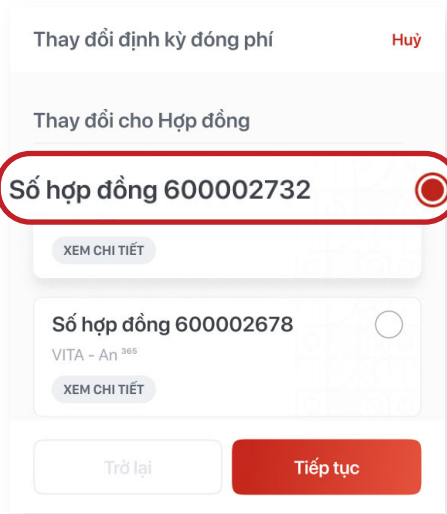
Truy cập vào tính năng **Điều chỉnh định kỳ đóng phí**:

Cách 1: Tại trang chủ **MyGenerali**

- Bước 1: Chọn **‘Điều chỉnh thông tin’**



- Bước 2: Chọn **‘Điều chỉnh định kỳ đóng phí’**



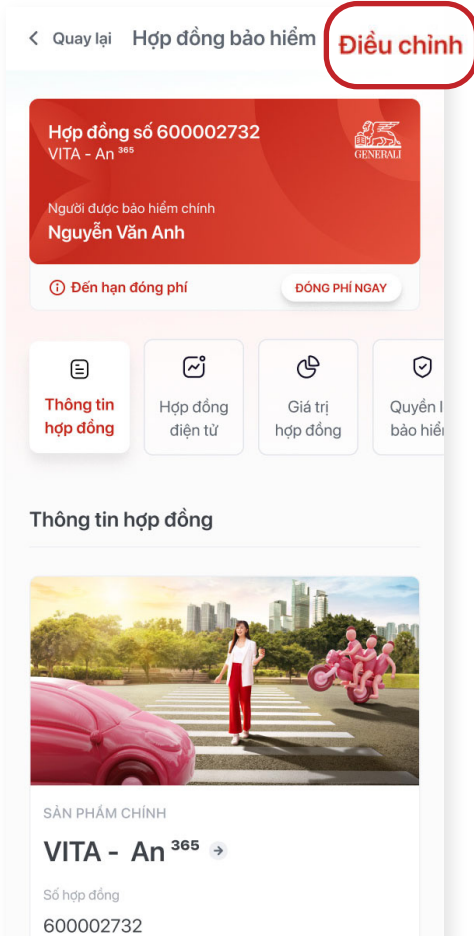
- Bước 3: Chọn Hợp đồng bảo hiểm cần thay đổi định kỳ. Nhấn **‘Tiếp tục’**

Cách 2: Tại màn hình **Hợp đồng bảo hiểm**

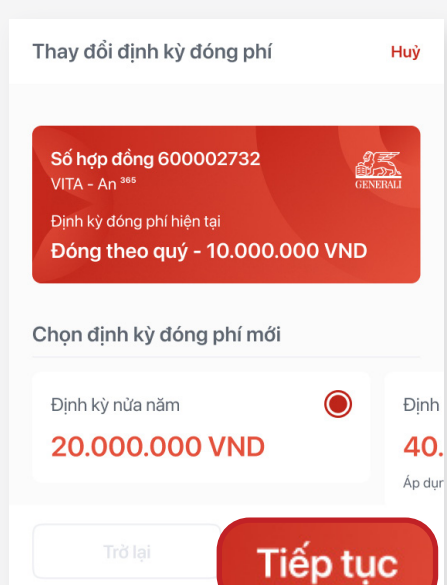
Trường hợp Quý khách tham gia **nhiều hơn 01** hợp đồng: Quý khách cần chọn hợp đồng muốn điều chỉnh.

Trường hợp Quý khách tham gia **duy nhất 01** hợp đồng: Hệ thống sẽ điều hướng thẳng đến **Thông tin hợp đồng**.

- Bước 1: Nhấn **‘Điều chỉnh’** ở góc phải phía trên màn hình.
- Bước 2: Chọn **‘Điều chỉnh định kỳ đóng phí’**
- Bước 3: Nhấn **‘Tiếp tục’**



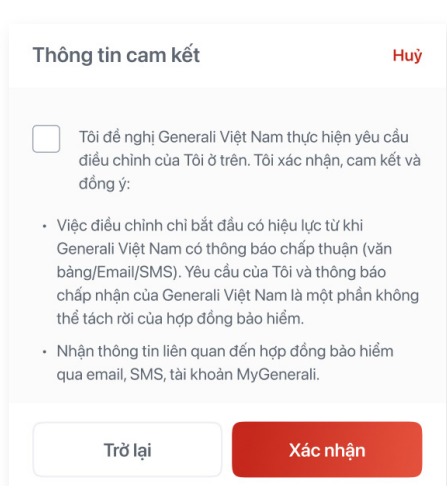
2



Chọn định kỳ đóng phí mới.

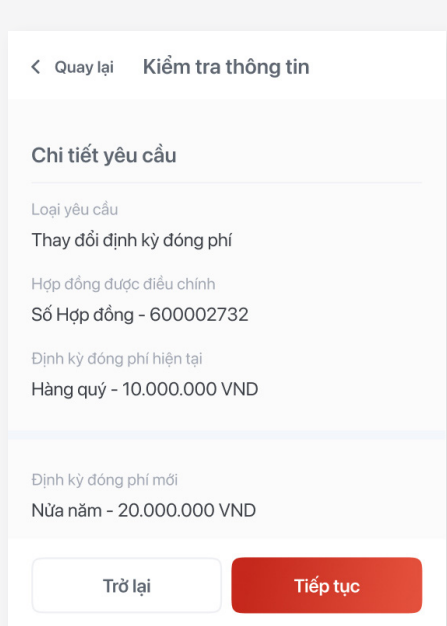
Chọn **‘Tiếp tục’**

3



Đọc cam kết, chọn **‘Đồng ý’** và nhấn **‘Xác nhận’**

4



Kiểm tra lại thông tin:

- Nếu thông tin đã đúng: Nhấn **‘Tiếp tục’**.
- Nếu thông tin chưa đúng: Nhấn **‘Trở lại’** để điều chỉnh lại định kỳ đóng phí

5



Nhập mã **OTP** và hoàn tất

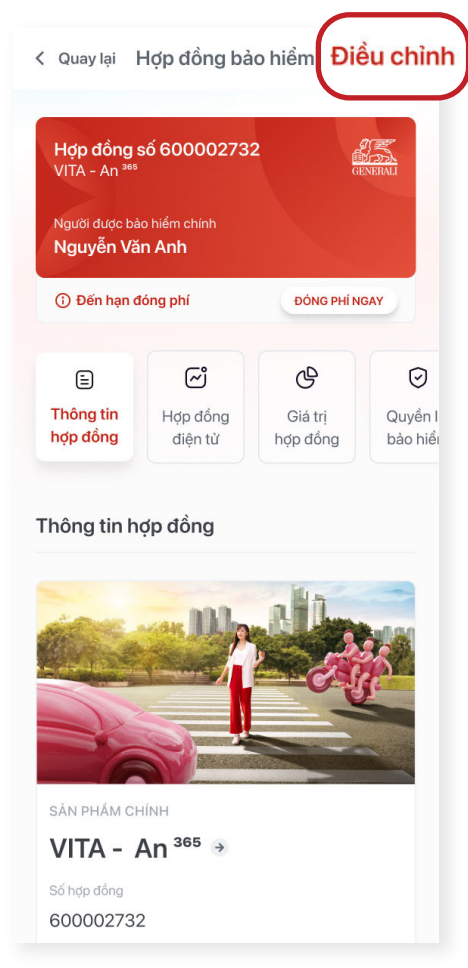
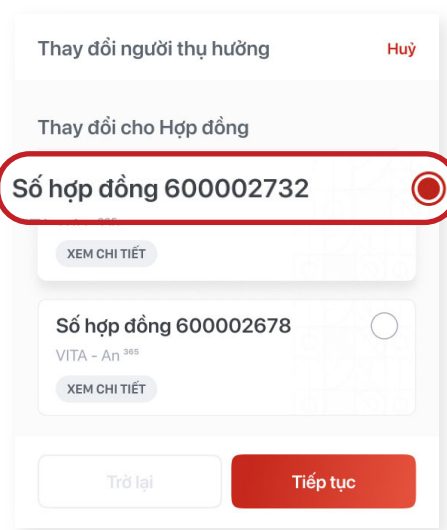
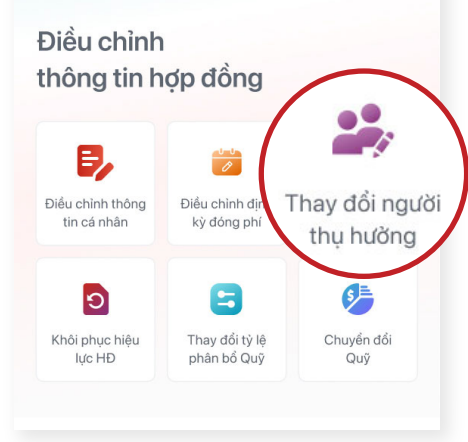
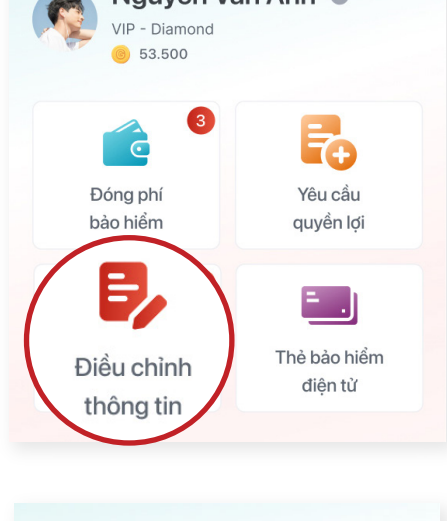
Lưu ý:

Mỗi ngày, Quý khách chỉ có thể thực hiện 01 (một) yêu cầu cho mỗi loại giao dịch điều chỉnh thông tin trực tuyến

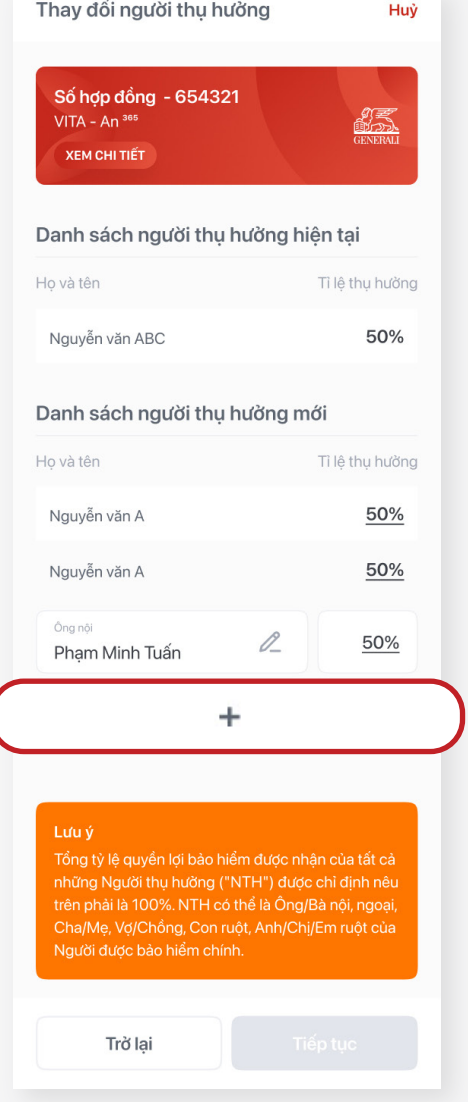
HƯỚNG DẪN THAY ĐỔI NGƯỜI THỤ HƯỞNG TRÊN ỨNG DỤNG GENVITA

Sau khi đăng nhập vào GenVita, Quý khách có thể thực hiện **thay đổi Người thụ hưởng** theo các bước sau:

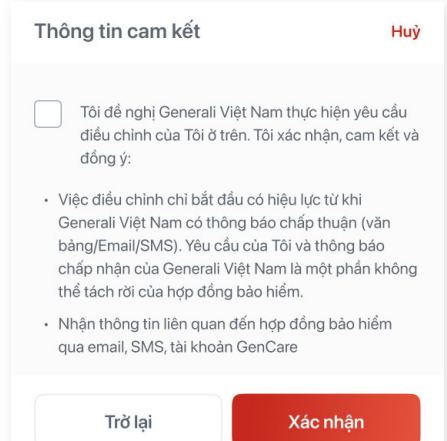
1



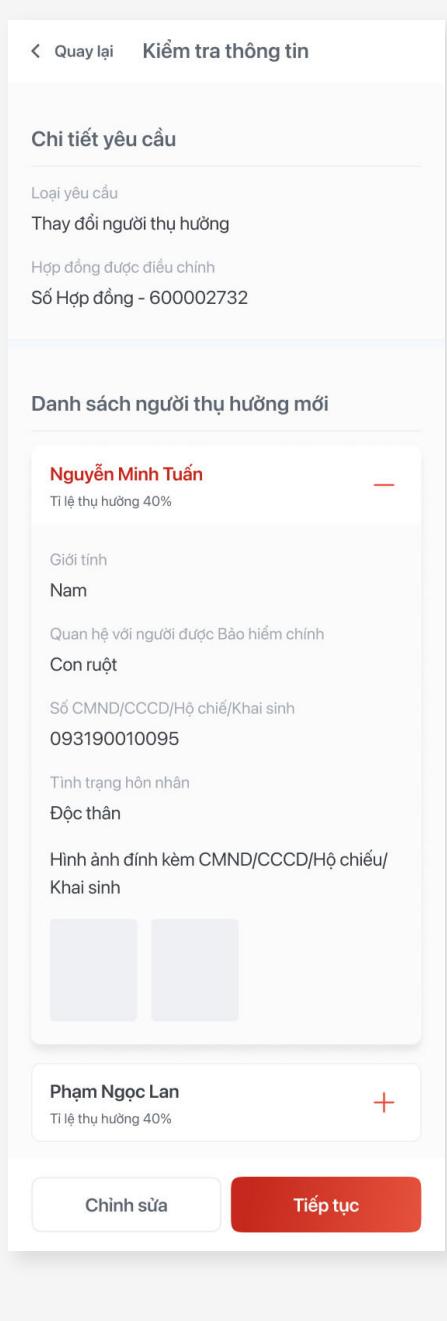
2



3



4



5



Truy cập vào tính năng

Thay đổi người thụ hưởng

Cách 1: Tại trang chủ **MyGenerali**

• Bước 1: Chọn **‘Điều chỉnh thông tin’**

• Bước 2: Chọn **‘Thay đổi người thụ hưởng’**

• Bước 3: Chọn Hợp đồng bảo hiểm cần thay đổi người thụ hưởng. Nhấn **‘Tiếp tục’**

Cách 2: Tại màn hình **Hợp đồng bảo hiểm**

Trường hợp Quý khách tham gia **nhiều hơn 01** hợp đồng: Quý khách cần chọn hợp đồng muốn điều chỉnh.

Trường hợp Quý khách tham gia **duy nhất 01** hợp đồng: Hệ thống sẽ điều hướng thẳng đến **Thông tin hợp đồng**.

• Bước 1: Nhấn **‘Điều chỉnh’** ở góc phải phía trên màn hình.

• Bước 2: Chọn **‘Thay đổi Người thụ hưởng’**

• Bước 3: Nhấn **‘Tiếp tục’**

Trường hợp 1:

Để **thêm Người thụ hưởng mới**:

Nhấn vào dấu **+** ở mục **Danh sách người thụ hưởng mới** để nhập các thông tin cần thiết và nhấn nút **‘Thêm’**

Lưu ý:

- Để thêm những Người thụ hưởng khác, tiếp tục thực hiện tương tự như Bước 2
- Tỷ lệ thụ hưởng là 100% thì mới tiếp tục thao tác được

Trường hợp 2:

Để **điều chỉnh tỷ lệ thụ hưởng** của (những) Người thụ hưởng hiện tại: Ở mục Danh sách người thụ hưởng mới, nhập tỷ lệ thụ hưởng mới kế bên tên Người thụ hưởng muốn điều chỉnh

Trường hợp 3:

Để **xóa (những) Người thụ hưởng hiện tại**: Ở mục Danh sách người thụ hưởng mới, nhập tỷ lệ thụ hưởng bằng 0% kế bên tên Người thụ hưởng muốn xóa.

Đọc cam kết, chọn **‘Đồng ý’** và nhấn **‘Xác nhận’**

Kiểm tra lại thông tin:

- Nếu thông tin đã đúng: Nhấn **‘Tiếp tục’**.
- Nếu thông tin chưa đúng: Nhấn **‘Trở lại’** để điều chỉnh lại thông tin

Nhập mã **OTP** và hoàn tất

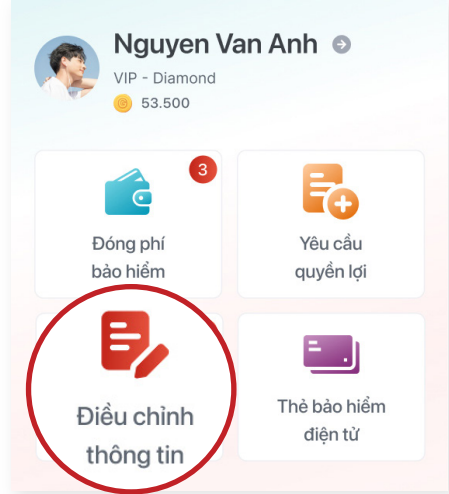
Lưu ý:

Mỗi ngày, Quý khách chỉ có thể thực hiện 01 (một) yêu cầu cho mỗi loại giao dịch điều chỉnh thông tin trực tuyến

HƯỚNG DẪN KHÔI PHỤC HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG TRÊN ỨNG DỤNG GENVITA

Đối với (các) **Hợp đồng mất hiệu lực dưới 180** ngày tính từ ngày mất hiệu lực, sau khi đăng nhập vào **GenVita**, Quý khách có thể **khôi phục hiệu lực Hợp đồng** theo các bước sau:

1

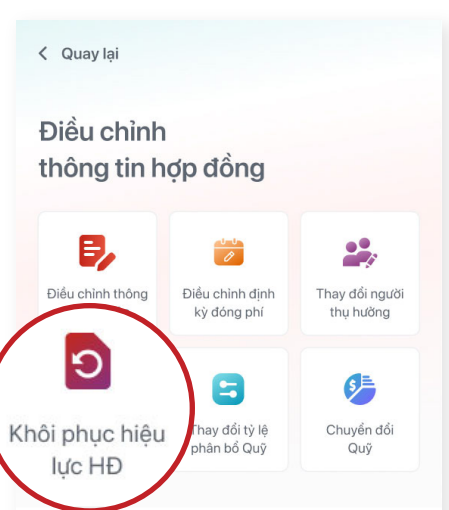


Truy cập vào tính năng

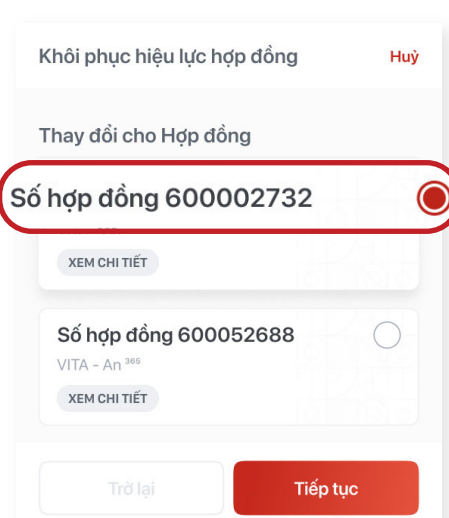
Khôi phục hiệu lực Hợp đồng

Cách 1: Tại trang chủ **MyGenerali**

- Bước 1: Chọn **‘Điều chỉnh thông tin’**



- Bước 2: Chọn **‘Khôi phục hiệu lực Hợp đồng’**



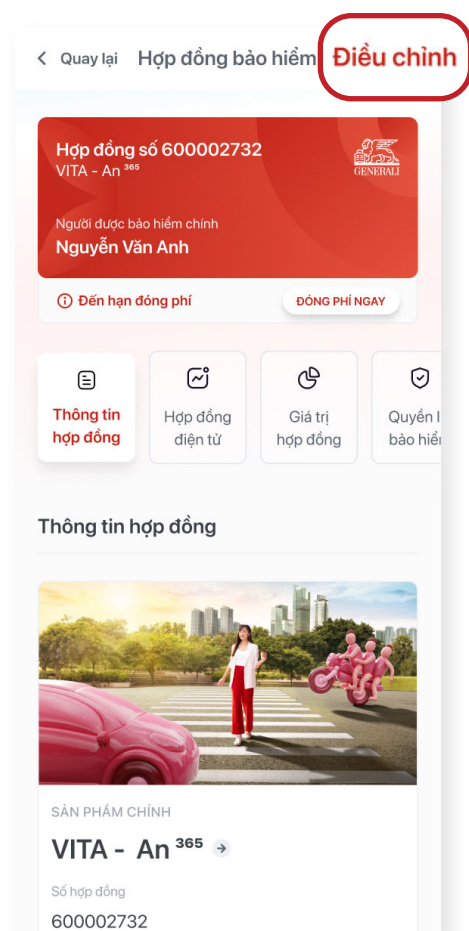
- Bước 3: Chọn Hợp đồng bảo hiểm cần Khôi phục và nhấn **‘Tiếp tục’**

Cách 2: Tại màn hình **Hợp đồng bảo hiểm**

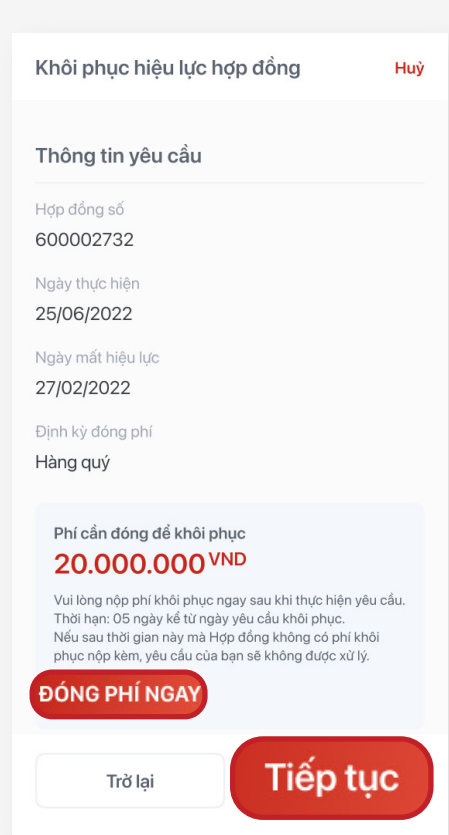
Trường hợp Quý khách tham gia **nhiều hơn 01** hợp đồng: Quý khách cần chọn hợp đồng muốn khôi phục.

Trường hợp Quý khách tham gia **duy nhất 01** hợp đồng: Hệ thống sẽ điều hướng thẳng đến **Thông tin hợp đồng**.

- Bước 1: Nhấn **‘Điều chỉnh’** ở góc phải phía trên màn hình.
- Bước 2: Chọn **‘Khôi phục hiệu lực Hợp đồng’**
- Bước 3: Nhấn **‘Tiếp tục’**



2



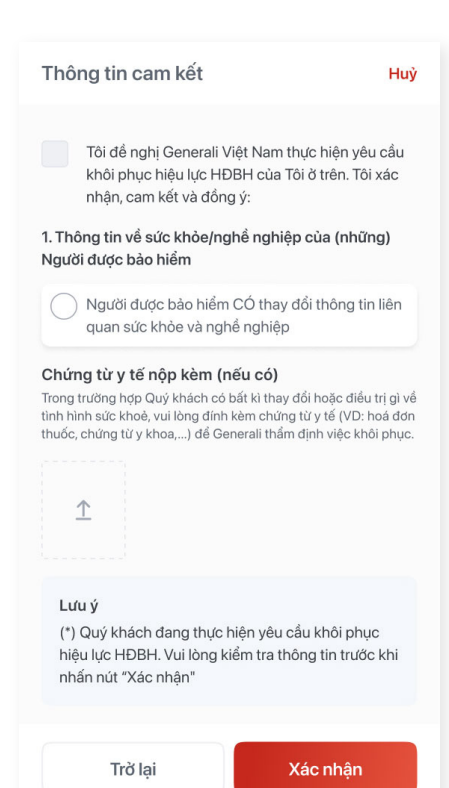
Tại màn hình **Khôi phục hiệu lực hợp đồng**

- Nhấn **‘Đóng phí ngay’**, để thanh toán trực tuyến

Lưu ý:

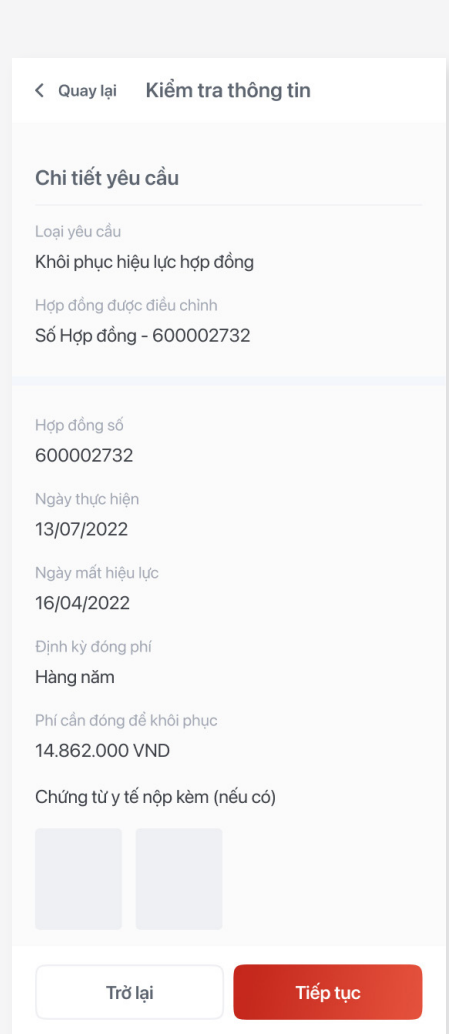
- Chỉ được thanh toán trực tuyến số tiền không quá 40.000.00 VND và 01 lần cho yêu cầu Khôi phục hiệu lực cho định kỳ mất hiệu lực.
- Nhấn **‘Tiếp tục’** nếu muốn yêu cầu khôi phục và thanh toán sau

3



Đọc cam kết, chọn **‘Đồng ý’** và nhấn **‘Xác nhận’**

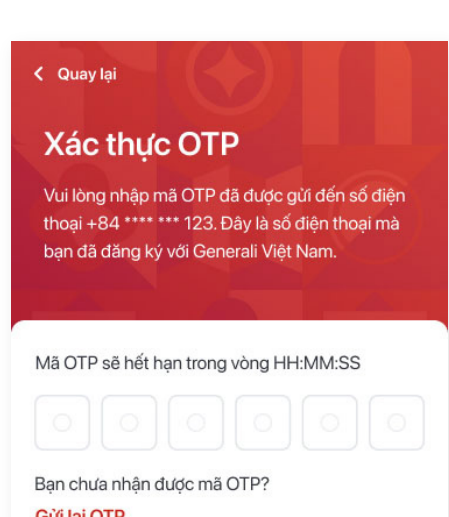
4



Kiểm tra lại thông tin:

- Nếu thông tin đã đúng: Nhấn **‘Tiếp tục’**.
- Nếu thông tin chưa đúng: Nhấn **‘Trở lại’** để điều chỉnh lại thông tin

5



Nhập mã **OTP** và hoàn tất

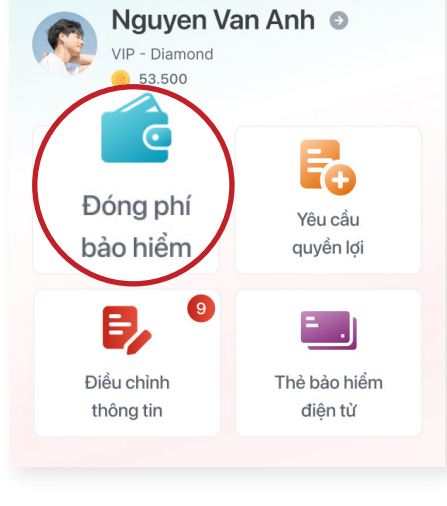
Lưu ý:

Mỗi ngày, Quý khách chỉ có thể thực hiện 01 (một) yêu cầu cho mỗi loại giao dịch điều chỉnh thông tin trực tuyến

HƯỚNG DẪN ĐÓNG PHÍ BẢO HIỂM TRÊN ỨNG DỤNG GENVITA

Sau khi đăng nhập vào GenVita, Quý khách có thể tiến hành đóng phí bảo hiểm bằng cách:

1

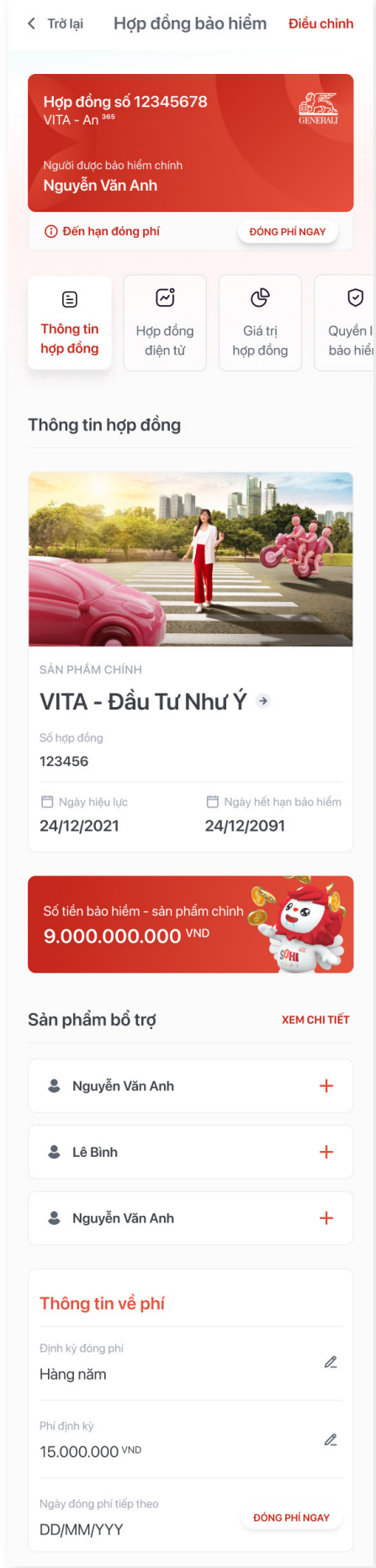
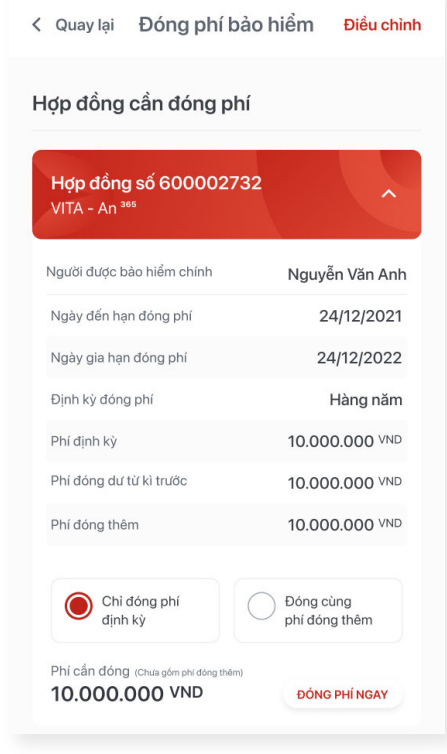
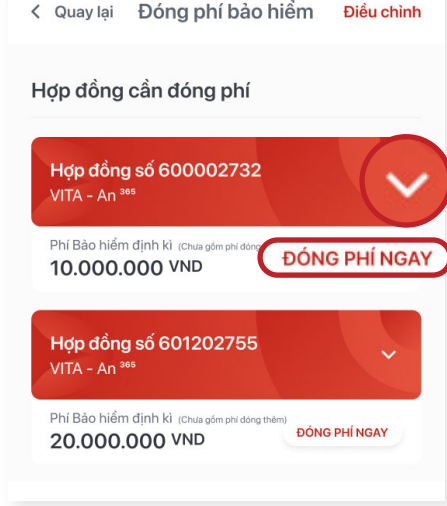


Truy cập vào tính năng

Đóng phí bảo hiểm

Cách 1: Tại trang chủ **MyGenerali**

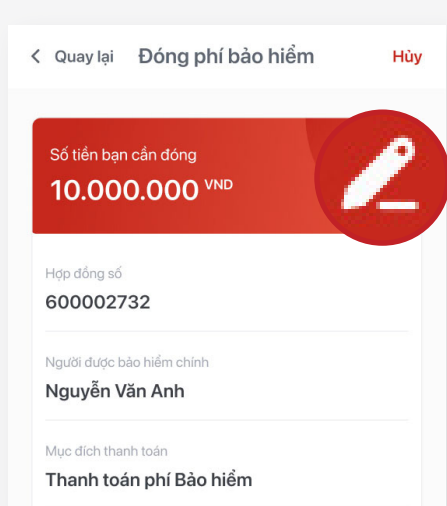
- Bước 1: Chọn **‘Đóng phí bảo hiểm’**
- Bước 2: Nhấn chọn mũi tên trên thẻ thông tin hợp đồng
- Bước 3: Chọn loại phí cần đóng (Lưu ý: Phí đóng thêm giúp gia tăng giá trị tài khoản hợp đồng và đảm bảo kế hoạch đầu tư ban đầu)
- Bước 4: Chọn **‘Đóng phí ngay’** ở hợp đồng cần đóng phí



Cách 2: Tại màn hình **Hợp đồng bảo hiểm**

- Bước 1: Chọn hợp đồng cần đóng phí
- Bước 2: Kéo xuống phần **Thông tin về phí**
- Bước 3: Chọn **‘Đóng phí ngay’**

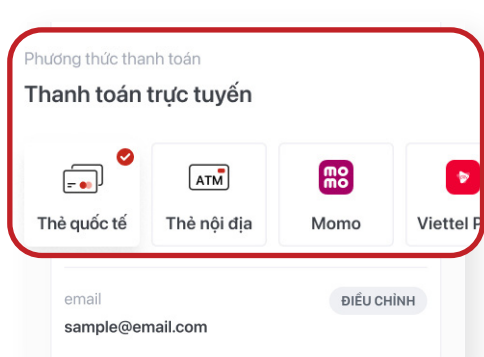
2



Tại màn hình **Đóng phí bảo hiểm:**

- Màn hình hiện ra số phí cần thanh toán
- Quý khách có thể điều chỉnh số tiền bạn cần đóng bằng cách nhấn vào biểu tượng cây bút tại **Số tiền bạn cần đóng**

3



Chọn phương thức thanh toán.

- **Phương thức thanh toán trực tuyến, bao gồm:**
 - Thẻ quốc tế
 - Thẻ nội địa
 - Momo
 - Viettel P

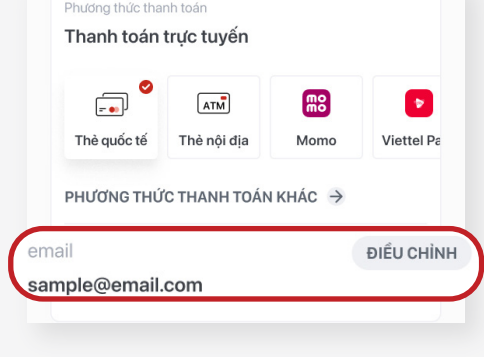
Lưu ý:

- Đối với phương thức Thanh toán qua thẻ quốc tế và thẻ nội địa, Quý khách chỉ được thanh toán tối đa 40.000.000 VND/ky phí

• **Phương thức thanh toán khác, bao gồm:**

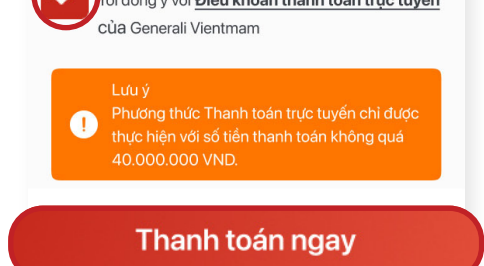
- Đóng phí qua Ngân hàng (bao gồm: Chuyển khoản vào Generali, Ngân hàng điện tử, Ngân hàng thu hộ)
- Đóng phí trực tuyến (bao gồm: Điểm thanh toán Payoo, Tư vấn bảo hiểm)

4



Chọn nút **‘Điều chỉnh’** và nhập email ở mục email nếu Quý khách có nhu cầu nhận email Xác nhận thanh toán

5



Đọc cam kết,

chọn **‘Đồng ý’**

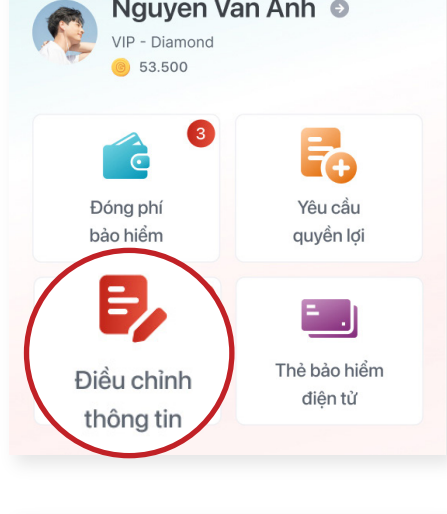
và nhấn **‘Thanh toán ngay’**

HƯỚNG DẪN THAY ĐỔI TỶ LỆ PHÂN BỐ QUỸ TRÊN ỨNG DỤNG GENVITA

Việc thay đổi tỷ lệ phân bổ Quỹ chỉ được áp dụng đối với Hợp đồng bảo hiểm (HĐBH) với Sản phẩm bảo hiểm chính là Sản phẩm bảo hiểm **Liên kết đơn vị**.

Sau khi đăng nhập vào **GenVita**, Quý khách có thể **Thay đổi tỷ lệ phân bổ Quỹ** theo các bước sau:

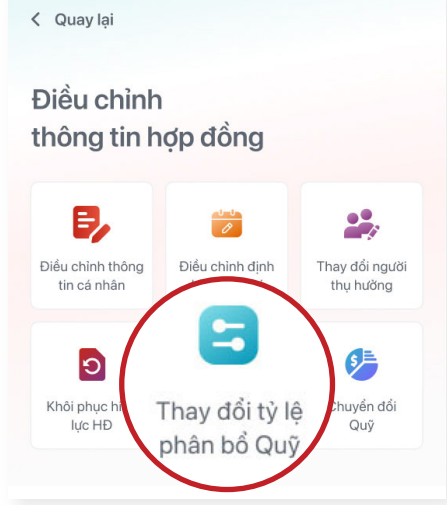
1



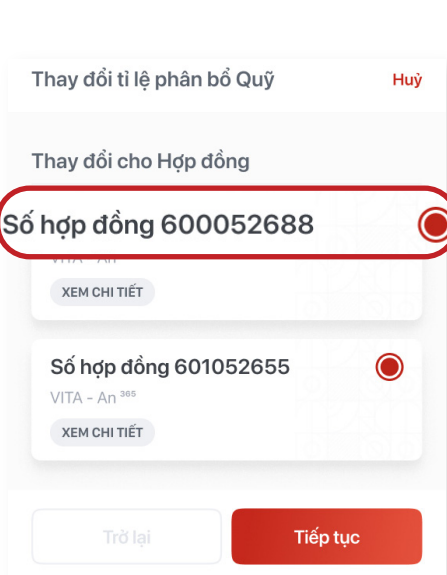
Truy cập vào tính năng **Thay đổi tỷ lệ phân bổ Quỹ**

Cách 1: Tại trang chủ **MyGenerali**

- Bước 1: Chọn **‘Điều chỉnh thông tin’**



- Bước 2: Chọn **‘Thay đổi tỷ lệ phân bổ Quỹ’**



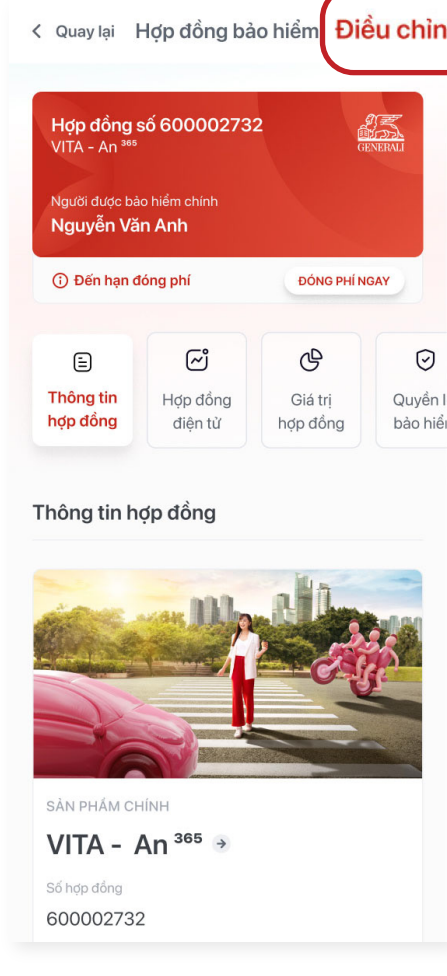
- Bước 3: Chọn Hợp đồng cần thay đổi tỷ lệ phân bổ Quỹ và nhấn **‘Tiếp tục’**

Cách 2: Tại màn hình **Hợp đồng bảo hiểm**

Trường hợp Quý khách tham gia **nhiều hơn 01** hợp đồng: Quý khách cần chọn hợp đồng muốn điều chỉnh.

Trường hợp Quý khách tham gia **duy nhất 01** hợp đồng: Hệ thống sẽ điều hướng thẳng đến **Thông tin hợp đồng**.

- Bước 1: Nhấn **‘Điều chỉnh’** ở góc phải phía trên màn hình.
- Bước 2: Chọn **‘Thay đổi tỷ lệ phân bổ Quỹ’**
- Bước 3: Nhấn **‘Tiếp tục’**

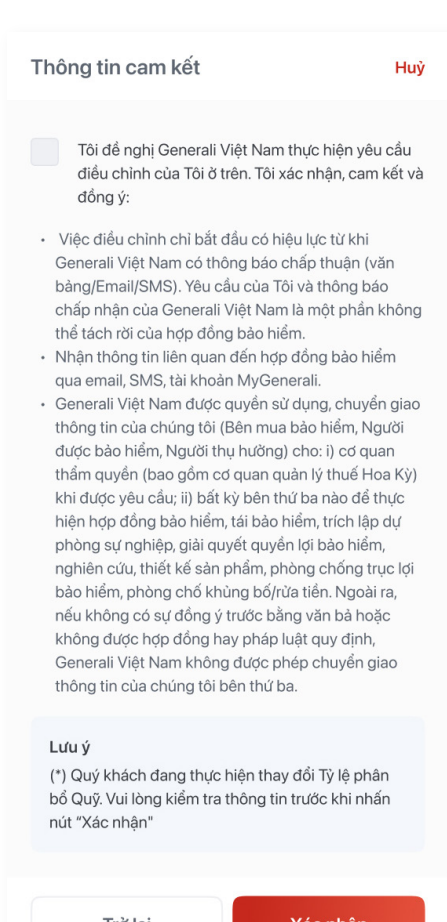


2



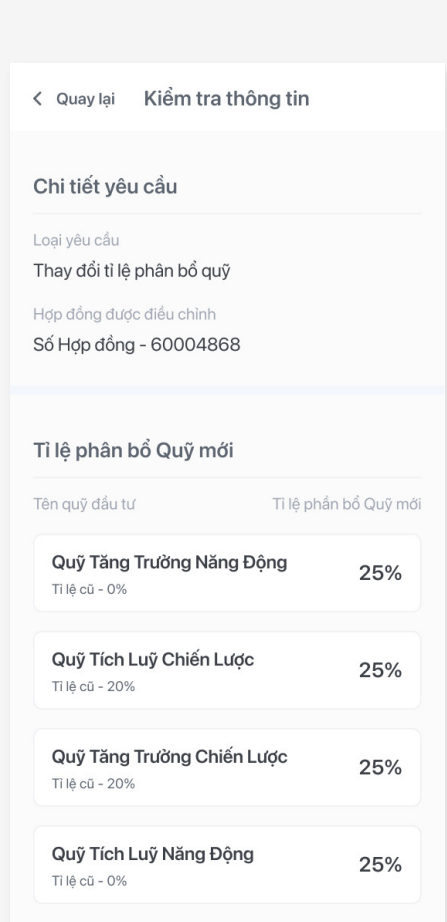
Ở màn hình này, Quý khách thực hiện nhập tỷ lệ phân bổ mới của các Quỹ. Sau đó nhấn **‘Tiếp tục’**

3



Đọc cam kết, chọn **‘Đồng ý’** và nhấn **‘Xác nhận’**

4



Kiểm tra lại thông tin:

- Nếu thông tin đã đúng: Nhấn **‘Tiếp tục’**.
- Nếu thông tin chưa đúng: Nhấn **‘Trở lại’** để điều chỉnh lại thông tin

5



Nhập mã **OTP** và hoàn tất

Lưu ý:

Yêu cầu thay đổi tỷ lệ phân bổ Quỹ không thể thực hiện được từ 16:00 thứ 5 đến 00:00 thứ 7 hàng tuần.

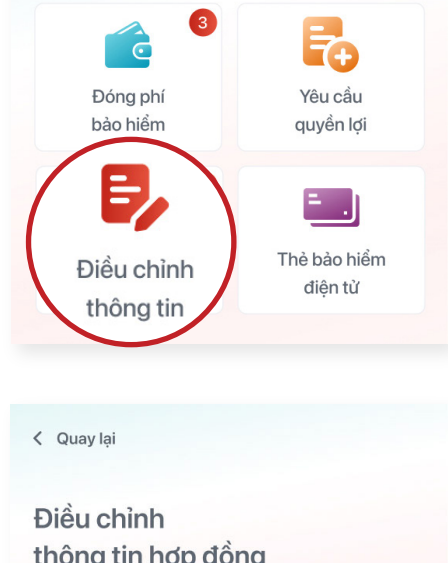
Mỗi ngày, Quý khách chỉ có thể thực hiện 01 (một) yêu cầu cho mỗi loại giao dịch điều chỉnh thông tin trực tuyến.

HƯỚNG DẪN CHUYỂN ĐỔI QUỸ TRÊN ỨNG DỤNG GENVITA

Việc chuyển đổi Quỹ chỉ được áp dụng đối với Hợp đồng bảo hiểm (HĐBH) với Sản phẩm bảo hiểm chính là Sản phẩm bảo hiểm **Liên kết đơn vị**.

Sau khi đăng nhập vào **GenVita**, Quý khách có thể **chuyển đổi Quỹ** theo các bước sau:

1



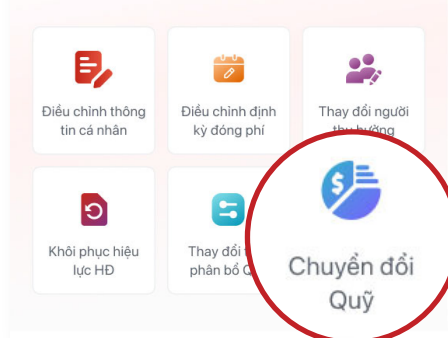
Truy cập vào tính năng

Chuyển đổi Quỹ

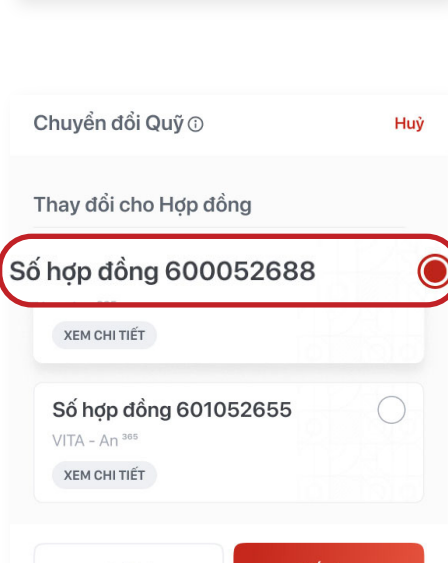
Cách 1: Tại trang chủ

MyGenerali

- Bước 1: Chọn **‘Điều chỉnh thông tin’**



- Bước 2: Chọn **‘Chuyển đổi Quỹ’**



- Bước 3: Chọn Hợp đồng cần chuyển đổi Quỹ và

Nhấn **‘Tiếp tục’**

Cách 2: Tại màn hình

Hợp đồng bảo hiểm

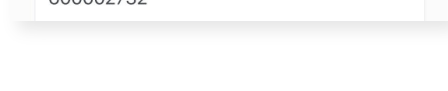
Trường hợp Quý khách tham gia **nhiều hơn 01** hợp đồng: Quý khách cần chọn hợp đồng muốn điều chỉnh.

Trường hợp Quý khách tham gia **duy nhất 01** hợp đồng: Hệ thống sẽ điều hướng thẳng đến **Thông tin hợp đồng**.

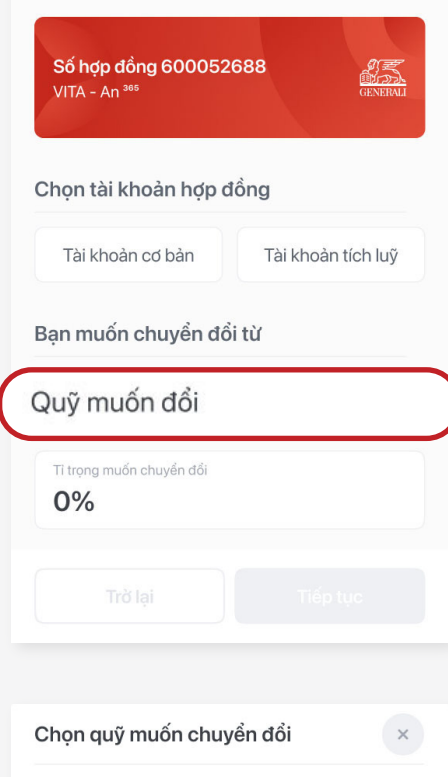
- Bước 1: Nhấn **‘Điều chỉnh’** ở góc phải phía trên màn hình.

- Bước 2: Chọn **‘Chuyển đổi Quỹ’**

- Bước 3: Nhấn **‘Tiếp tục’**

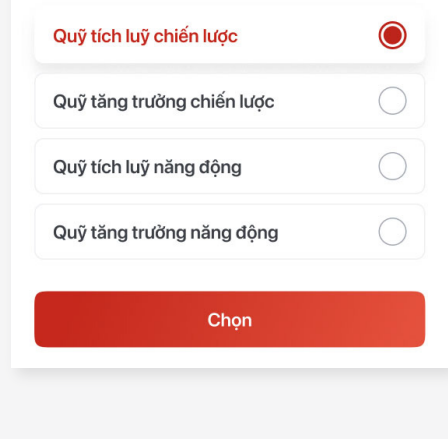


2

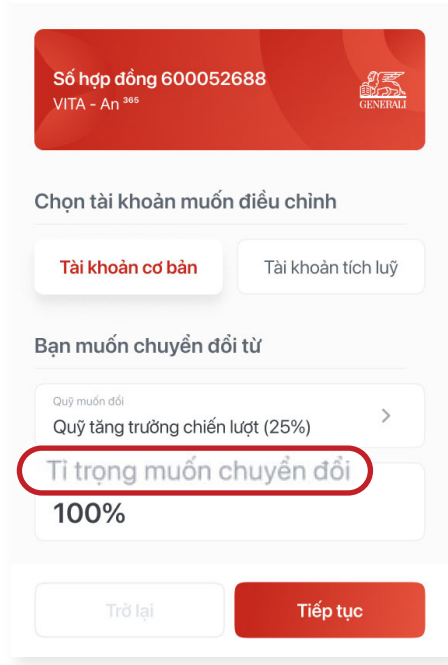


Tại mục **Bạn muốn chuyển đổi từ**, chọn **Quỹ muốn đổi**.

Khi hệ thống thể hiện các Quỹ hiện tại, chọn ‘Quỹ muốn chuyển đổi’ và nhấn nút **‘Chọn’**



3

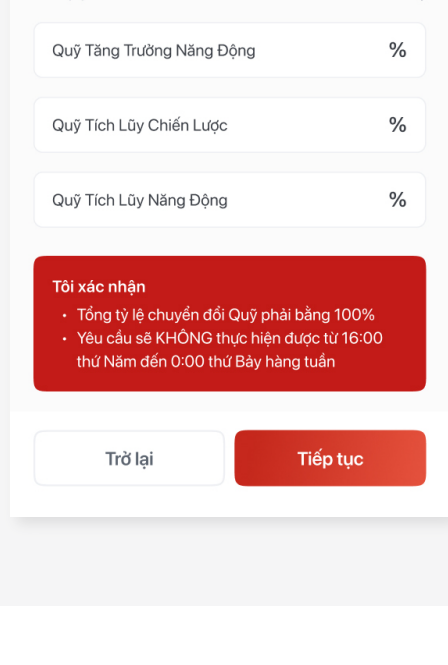


Tại mục **Tỷ trọng muốn chuyển đổi**, nhập % tỷ lệ

muốn chuyển



4

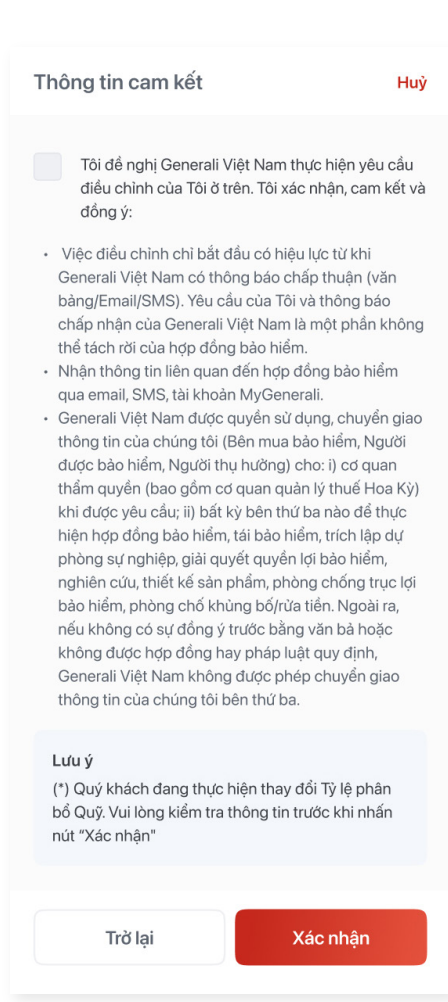


Tại mục **Đến**, nhập % tỷ lệ các Quỹ muốn chuyển **đến**,

và nhấn **‘Tiếp tục’**.



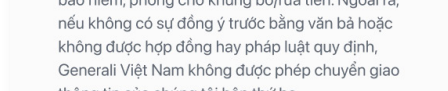
5



Đọc cam kết,

chọn **‘Đồng ý’**

và nhấn **‘Xác nhận’**



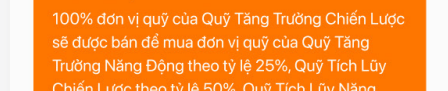
6



Kiểm tra lại thông tin:

- Nếu thông tin đã đúng: Nhấn **‘Tiếp tục’**.

- Nếu thông tin chưa đúng: Nhấn **‘Trở lại’** để điều chỉnh lại thông tin



7



Nhập mã **OTP**

và hoàn tất

Lưu ý:

Yêu cầu Chuyển đổi Quỹ không thể thực hiện được từ 16:00 thứ 5 đến 00:00 thứ 7 hàng tuần.

Mỗi ngày, Quý khách chỉ có thể thực hiện 01 (một) yêu cầu cho mỗi loại giao dịch điều chỉnh thông tin trực tuyến.